

План работы школьного музея «Хранитель памяти»
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание оптимальных условий – активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

Задачи:

- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- формирование исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории родного края и родной школы;
- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия;
- организация проектной деятельности обучающихся;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного музея;
- пополнение музейных фондов.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации: - инвентарной книги учёта основных и научно-вспомогательных экспонатов; - книги регистрации актов приема-передачи предметов на постоянное хранение	Сентябрь – октябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3	Разработка локального акта «Внутренние правила комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов».	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея

	школьного музея.			
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц		руководитель музея
7	Разработка и составление плана работы музея на 2024-2025 учебный год	май		Заместитель директора по ВР руководитель музея, Совет музея
Создание и пополнение фондов музея.				
8	Систематизация фондов музея, работа с архивом школьных фотографий.	В течение года		руководитель музея
9	Регистрация, учет и хранение музейных экспонатов.	В течение года по мере поступления		руководитель музея
10	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года		Заместитель директора по ВР, руководитель музея
Поисково-исследовательская работа				
11	Сбор информации о выдающихся выпускниках школы и учителях в т.ч. из архива школы и библиотеки.	В течение года		руководитель музея, актив музея, педагоги школы
12	Поиск музейных экспонатов школьной тематики	В течение года		Руководитель музея, Совет музея, актив музея
13	Поиск и отбор экспонатов для оформления экспозиции к 40-летию школы	В течение года		Руководитель музея, Совет музея
14	Ведение летописи школы	В течение года		Актив музея

Экспозиционная работа		
15	Отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж	Сентябрь – октябрь руководитель музея
16	Оформление первой экспозиции, описание коллекции	Ноябрь - декабрь
17	Организация работы по дополнению экспозиции музея	В течение года руководитель музея, актив музея
18	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	В течение года по мере поступления руководитель музея
19	Работы по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставки творческих достижений обучающихся	В течение года Руководитель, актив музея
20	Организация выставок творческих работ учащихся	В течение года Руководитель, актив музея
Методическая работа		
21	Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы	В течение года Заместитель директора по ВР, руководитель музея
22	Создание видеороликов, презентаций о школе	В течение года руководитель музея, Совет музея

23	Составление вопросов викторины «Что я знаю о школе?»	В течение года	руководитель музея, Совет музея
Экспозиционно-массовая работа			
24	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
25	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	руководитель музея
26+	Открытие музея	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР руководитель музея
27	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, Совет музея
28	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) <u>Обзорные:</u> - Музеи нашей страны - Знакомство со школьным музеем <u>Тематические:</u> - история города - история школы - выпускники школы - гордость школы (заслуженные учителя) - достижения наших учеников - наш герой (Мельчаков А.)	В течение года	руководитель музея, Совет музея, группа экскурсоводов
29	Организация и проведение конкурсов творческих работ обучающихся в соответствии с планом школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
30	Проведение конкурса сочинений по номинациям:	декабрь	Учителя русского языка

	- Мой родной город; - Школьные годы чудесные.			
31	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	май	Заместитель директора по ВР, руководитель музея	
32	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках, внеклассных мероприятиях	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели	
33	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы России, дню рождения школы.	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	руководитель музея, классные руководители, воспитатели.	
34	Организация встреч с бывшими педагогами, выпускниками школы.	В течение года	руководитель музея	

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.