

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено:
приказом от .30.08.2023 № 511

Рабочая программа
по учебному предмету
«Информатика»
10-11 класс
вариант 1
(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Ижицкая Людмила Святославовна
учитель основ компьютерной грамотности,
высшей категории

Нягань, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика». В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 10-11 классе рассчитана на 34 учебные недели (1 час в неделю).

Цели и задачи программы

Цели изучения программы по информатике:

- подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников;
- овладение умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;
- развитие первоначальных способностей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;
- формирование представлений о компьютере как методе познания действительности;
- воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 10-11 классе определяет **следующие задачи:**

- коррекция отклонений в интеллектуальном развитии (мышление, память, внимание, речь);
- развитие умений устанавливать последовательность событий и причинно-следственные связи; познавательных способностей учащихся;
- развитие умений использовать уже полученные знания в повседневной жизни;
- создание ситуации успеха, развитие положительного отношения к своей работе и учёбе;

Сегодня нет необходимости обсуждать, нужна или нет компьютеризация специального обучения. Современное общество создаёт новую информационную культуру, в которой будут жить и работать выпускники всех типов школ, поэтому сама жизнь ставит проблему внедрения компьютерной техники в систему специального образования. Перспективным направлением развития коррекционного образования в рамках специальной школы является использование новых информационных технологий. Уметь пользоваться компьютерной техникой в современной жизни необходимо всем, в том числе и детям с умственной отсталостью. Внедрение в нашу повседневную жизнь

мобильных телефонов с их неограниченными возможностями, компьютерных терминалов оплаты и различной удобной в применении техники выдвигает перед нами требования обучения наших учащихся знаниям и умениям пользоваться этими достижениями технического прогресса.

Признано, что для детей с глубокими и комплексными нарушениями развития компьютерные технологии являются уникальным средством, способным обеспечить взаимодействие с окружающим миром. Под компьютеризацией понимается обучение пользовательским навыкам. Компьютер стал предметом первой необходимости для огромного количества людей, поэтому научиться грамотно пользоваться персональным компьютером, значит сделать его своим верным помощником.

Компьютеризация предусматривает **взаимное дополнение и взаимопроникновение двух: обучение пользовательскими навыками и пользование компьютерными технологиями.**

При помощи элементарных знаний по работе на персональном компьютере может проходить интеграция в общество. Задачи, поставленные на уроках, помогают учащимся осознать свое место в социуме, понять, что ребенок является полноценным членом общества и должен обладать всеми необходимыми знаниями, чтобы не быть изгоем. Коррекция памяти, внимания, логического мышления направлена на приобретение учащимися знаний о себе, о своем месте в мире, своих отношениях с миром. Изучая персональный компьютер, учащиеся смогут более успешно интегрировать свои знания в других областях.

Уровень готовности учащихся к усвоению программы:

- затруднение анализа и синтеза воспринимаемой информации;
- произвольное внимание целенаправленное, требуются большие усилия для его привлечения и фиксации;
- мышление конкретное, непоследовательное, стереотипное;
- с трудом формируются высшие чувства: нравственные, эстетические;
- эмоционально-волевая сфера в ряде случаев нарушена и проявляется в примитивности чувств и интересов, недостаточной выразительности и адекватности эмоциональных реакций, слабости побуждений их к деятельности, особенно к познанию окружающего;
- моторно-двигательная сфера учащихся дефектна, у всех без исключения имеются более или менее выраженные отклонения в речевом развитии.

Поэтому особенно **актуальна и целесообразна** реализация программы в школе для детей. Которые в силу имеющегося нарушения интеллектуального развития не могут достичь уровня образованности, предусмотренного цензовым образованием, без помощи педагогов.

Учебный предмет «Информатика» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования игровых заданий развивающего характера для детей с проблемами в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому предмету.

Программа «Информатика» предназначена для учащихся 10-11 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ. Она рассчитана на 2 года обучения:

10 класс - 34 часа, 1 час в неделю;

11 класс - 34 часа, 1 час в неделю;

Класс делится на 2 группы. Занятия состоят из двух частей: теории (20 мин – 1 группа) и практики на компьютере (20 мин – 2 группа). Затем группы меняются.

Исходя из специфики контингента учащихся школы педагог оставляет за собой право варьировать количество теоретических и практических часов на занятиях, а также количество часов на выполнение той или иной темы. В зависимости от психофизического состояния учащихся педагог имеет право с отдельными учащимися изучать дополнительные темы, или усложнять изучаемый материал.

Ожидаемые результаты и способы их проверки:

- умение применять на практике полученные знания и умения;
- умение отбирать и комбинировать информацию для решения предложенных задач;
- умение пользоваться офисными и графическими программами;
- умение вести дискуссию, аргументировано доказывать свою точку зрения, совместно находить правильное решение.

Для реализации программы целесообразно использовать следующие ***формы и методы работы:***

- достаточное количество наглядных пособий;
- обучение работе в различных компьютерных программах;
- решение ситуационных задач практического характера на уроках;
- самостоятельные формы работы с проведением анализа ошибок;
- проверочные задания;

Согласно учебному плану на предмет информатика выделено в 10 кл – 1 ч в неделю, в год – 34 часа; в 11 кл. – 1 ч в неделю, в год – 34 часа

В случае карантина, актированных дней и других непредвиденных обстоятельств реализация образовательной программы может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий на основании приказа образовательной организации.

Учебно-тематический план 10а класс

| № | Наименование тем | Количество часов |
|----------|--|-------------------------|
| 1. | Безопасная работа за компьютером | 3 |
| 2. | Информация. | 6 |
| 3. | Операционная система Windows. | 5 |
| 4. | Текстовый редактор Microsoft Word. | 9 |
| 5. | Программа Microsoft Power Point | 6 |
| 6. | Практическое применение информационных технологий. | 5 |

| | |
|---------------|-----------|
| Итого: | 34 |
|---------------|-----------|

Учебно-тематический план 11а класс

| № | Наименование тем | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1. | Безопасная работа за компьютером | 3 |
| 2. | Информация. | 6 |
| 3. | Операционная система Windows. | 3 |
| 4. | Текстовый редактор Microsoft Word. | 7 |
| 5. | Программа Microsoft Power Point | 6 |
| 6. | Практическое применение информационных технологий. | 9 |
| Итого: | | 34 |

Содержание учебных разделов 10 класс

1. *Безопасная работа за компьютером.* Правила техники безопасности.
2. *Информация.* Виды информации. Способы получения и передачи информации. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете.
3. *Операционная система Windows.* Работа с окнами, рабочий стол в среде Windows. Систематизация папок и файлов.
4. *Текстовый редактор Microsoft Word.* Набор, редактирование и форматирование документов. Выполнение поздравительной открытки. Создание простых таблиц.
5. *Программа Microsoft PowerPoint.* Интерфейс программы. Создание слайдов на основе шаблонов оформления. Создание нескольких слайдов, объединенных одной тематикой.
6. *Практическое применение информационных технологий.* Как найти необходимую информацию в интернете. Знакомство с порталом Госуслуг, ЦЗН и др.

Содержание учебных разделов

11 класс

1. *Безопасная работа за компьютером.* Правила техники безопасности.
2. *Информация.* Способы получения и передачи информации. Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие).
3. *Операционная система Windows.* Работа с окнами, рабочий стол в среде Windows. Систематизация папок и файлов.
4. *Текстовый редактор Microsoft Word.* Набор, редактирование и форматирование документов. Создание простых и сложных таблиц.

5. *Программа MicrosoftPowerPoint.* Интерфейс программы. Создание слайдов на основе шаблонов оформления. Создание нескольких слайдов, объединенных одной тематикой.
6. *Практическое применение информационных технологий.* Как найти необходимую информацию в интернете. Регистрация и пользование порталом Госуслуг, ЦЗН и др.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся 10 класса

Учащиеся должны знать:

- технику безопасности работы с персональным компьютером;
- назначение и составные части персонального компьютера;
- функциональные кнопки клавиатуры;
- виды, свойства, способы передачи и хранения информации;
- назначение программы Microsoft Power Point
- возможности различных порталов (Госуслуги, ЦЗН и др.).

Учащиеся должны уметь:

- работать в операционной системе Windows;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;
- создавать, переименовывать и систематизировать папки и файлы;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, каталогах, через Интернет;
- пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией;
- вводить текст, используя клавиатуру;
- копировать, удалять, перемещать текст;
- изменять набор стилей, цветов, шрифтов, используемых в документе;
- вставлять таблицы в текстовый документ;
- создавать простые таблицы;
- создавать слайды на основе шаблонов оформления;
- создавать презентацию на основе пустой презентации.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся 11 класса

Учащиеся должны знать:

- технику безопасности работы с персональным компьютером;
- назначение и составные части персонального компьютера;
- функциональные кнопки клавиатуры;
- виды, свойства, способы передачи и хранения информации;
- назначение программы Microsoft Power Point

- возможности различных порталов (Госуслуги, ЦЗН и др.).

Учащиеся должны уметь:

- работать в операционной системе Windows;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;
- создавать, переименовывать и систематизировать папки и файлы;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, каталогах, через Интернет;
- пользоваться основными порталами: госуслуги, центр занятости
- пользоваться внешними носителями памяти для обмена информацией;
- вводить текст, используя клавиатуру;
- копировать, удалять, перемещать текст;
- изменять набор стилей, цветов, шрифтов, используемых в документе;
- вставлять таблицы в текстовый документ;
- создавать простые и сложные таблицы;
- создавать слайды на основе шаблонов оформления;
- создавать презентацию на основе пустой презентации

Оценочные материалы.

Оценка предметных результатов.

Система оценивания предметных результатов обучающихся с легкой степенью умственной отсталости регламентирована и организована в соответствии с локальными актами образовательной организации. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают предметные результаты. Объектом оценки предметных результатов является освоение обучающимися содержания учебного предмета «Информатика», умений и способов действия для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего контроля, периодического тематического контроля.

Текущий контроль осуществляется в виде контрольно-измерительной деятельности:

- поурочный устный контроль (устный опрос, выполнение практических заданий на компьютере);
- поурочный письменный контроль (работа по карточкам, самостоятельная работа, в форме тестовых и коррекционно – развивающих упражнений);
- периодический тематический контроль (контрольный тест по пройденным темам, выполнение самостоятельных заданий на компьютере);
- промежуточный (по окончании учебного года): выполнение практических заданий на компьютере, тест.

В целом оценка достижений обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные

по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом. При оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие / несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний. Усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты оцениваются как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия / отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

Критерии оценивания по информатике

| Оценки | Устные ответы | Письменные ответы (тесты, коррекционно-развивающие упражнения) | Практические работы |
|--------|--|---|--|
| "5" | <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию; - показал умение и готовность к переходу от теоретических ответов к практической деятельности; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. | <p>80-100% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме самостоятельно</p> | <ul style="list-style-type: none"> - учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере; - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы; |
| "4" | <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; | <p>60-80% правильных ответов на вопросы теста;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя; - не точно дает теоретические ответы (последовательность нарушена), но практическую часть выполняет с наименьшим количеством ошибок; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя. | <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены в полном объеме, но имеются неточности при небольшой направляющей помощи учителя</p> | <p>недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок; - работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи. |
| "3" | <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; - ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме, - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. | <p>45-60% правильных ответов на вопросы теста;</p> <p>коррекционно-развивающие упражнения выполнены не в полном объеме (наполовину) при направляющей помощи учителя</p> | <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи. |

Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 10 А класса

| № урока в соответствии с КТП | Вид контроля (промежуточный (контрольные работы на начало и конец уч.года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года) | Дата проведения | |
|------------------------------|--|-----------------|------|
| | | План | Факт |
| 3 | Тест. Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность. | 15.09 | |
| 14 | Тест. Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows. | 08.12 | |
| 22 | Проверочная работа (выполнение заданий на компьютере по теме). Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста) | 09.02 | |
| 29 | Тест. Программа Microsoft Power Point | 19.04 | |
| 34 | Итоговое занятие по теме (тест). | 24.05 | |

Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 11 А класса

| № урока в соответствии с КТП | Вид контроля (промежуточный (контрольные работы на начало и конец уч.года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года) | Дата проведения | |
|------------------------------|--|-----------------|------|
| | | План | Факт |
| 3 | Тест. Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность. | 18.09 | |
| 12 | Тест. Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows. | 04.12 | |
| 19 | Проверочная работа (выполнение заданий на компьютере по теме). Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста) | 05.02 | |
| 25 | Тест. Программа Microsoft Power Point | 18.03 | |
| 34 | Итоговое занятие по теме (тест). | 28.05 | |

Контрольно-измерительные материалы по информатике представлены к программе в Приложении 1.

Календарно- тематическое планирование по информатике на 2023-2024 учебный год 10А класс

| Дата | № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Основные вопросы (цели и задачи) | Словарь | Наглядные пособия, оборудование |
|---|-------|--|--------------|--|---|---------------------------------|
| Безопасная работа за компьютером (3) | | | | | | |
| 01.09 | 1 | Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере и в компьютерном классе. | 1 | Повторить основные требованиями при работе на компьютере. Формировать представления о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером. | Безопасность, компьютер, опасность. | Инструкция, стенд. |
| 08.09 | 2 | Компьютер в жизни человека. | 1 | Познакомить с основными сферами применения компьютеров в жизни человека. Формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности. | Безопасность, браузер, брандмауэр, антивирус. | Таблицы, презентация. |
| 15.09 | 3 | Признаки компьютерной зависимости. Интернет безопасность. | 1 | Признаки компьютерной зависимости. Интернет зависимость и здоровье. Тест | Интернет зависимость, здоровье, гимнастика. | Таблицы, презентация. |
| Информация (6) | | | | | | |
| 22.09 | 4 | Информация. Виды информации. Способы получения и передачи информации. | 1 | Познакомить учащихся с понятием информации и видами информации (по способу её восприятия). Повышать грамотность устной речи. Развитие мышления, памяти, внимания, сознательного усвоения материала обучающимися. | Информация, анализатор | Таблицы, тест. |
| 29.09 | 5 | Информационные процессы (сбор, обработка, передача, | 1 | Определить и сформировать представления об устройствах | Устройства, назначение | Презентация, компьютер. |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | хранение, поиск) информации). | | для передачи данных и хранения информации. привести примеры. | устройств. | |
| 06.10 | 6 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете. | 1 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами. | Повышение грамотности устной речи. | Таблицы, тест, презентация. |
| 13.10 | 7 | Вывод информации на принтер. Печать документов. Основные типы принтеров. | 1 | Познакомить с основными функциями и назначением принтера. | Принтер, сканер | |
| 20.10 27.10 | 8-9 | Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств: сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д. | 2 | Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях. | Фотокамера, сканер. | |
| Операционная система Windows (5) | | | | | | |
| 10.11 | 10 | Операционная система Windows. Окна, работа с окнами. Настройка рабочего стола. | 1 | Познакомить с операционной системой Windows. Учить настраивать рабочий стол. Значки рабочего стола. | Операционная система, окна. | Карточка ,компьютер. |
| 17.11 | 11 | Файл. Характеристика файла, как объекта. Действия над файлами. | 1 | Познакомить с понятием файл. Имя файла, характеристика файла. Научить создавать, переименовывать, перемещать файлы. | Файл. | Карточки, компьютер |
| 24.11 | 12 | Папка. Назначение папки. Действия над папками. | 1 | Познакомить с назначением папки. Научить создавать папки, совершать действия над папками. | Папка. | Карточки, компьютер |
| 01.12 | 13 | Систематизация файлов и папок. | 1 | Назначение файла, папки. Научить создавать файлы, папки, совершать действия над файлами, папками. | Систематизация, папка, файл. | Карточки, компьютер |
| 08.12 | 14 | Практическое занятие (действие над файлами папками). | 1 | Практическая работа по переименованию и сохранению файлов. Тест | Файл. | Карточки, компьютер |
| Текстовый редактор MicrosoftWord (9) | | | | | | |
| 15.12 | 15 | Текстовый редактор Microsoft Word. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления | Назначение кнопок | Карточки с заданиями. |

| | | | | | | |
|-------|----|--|---|--|---|----------------------------------|
| | | Редактирование текста. | | | клавиатуры | |
| 22.12 | 16 | Текстовый редактор. Создание нумерованного, Маркированного списка. | 1 | Показать назначение текстового редактора. Панель управления, панель задач. Учить создавать нумерованный список | Панель управления, панель задач. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 29.12 | 17 | Текстовый редактор. Настройка интервалов между строками, абзацами. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Настройка интервалов. | Назначение кнопок клавиатуры. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 12.01 | 18 | Текстовый редактор Microsoft Word. Создание простой таблицы. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Создание сложной таблицы. Объединение ячеек. Удаление строк, столбцов. | Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 19.01 | 19 | Текстовый редактор Microsoft Word. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка. Вставка таблицы. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка.. Использование таблицы в тексте. Вставка таблицы. | Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 26.01 | 20 | Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с выделенным фрагментом текста. Копирование, перемещение, удаление. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Выделение перемещение текста. Копирование, вставка текста. | Копирование, перемещение, вставка текста. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 02.02 | 21 | Форматирование текста. Назначение основных управляющих клавиш. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Выравнивание текста. | Назначение кнопок клавиатуры. | Карточки с заданиями. |
| 09.02 | 22 | Внешняя память. Получение практических навыков в работе с внешними носителями. | 1 | Познакомить с внешними носителями. Научить копировать, сохранять информацию. Тест | Флешкарта, а, жесткий диск | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|--|--|--------------------------------|
| 16.02 | 23 | Вывод информации на принтер. Печать документов. Основные типы принтеров. | 1 | Познакомить с основными функциями и назначением принтера. | Принтер, сканер | |
| Программа Microsoft Power Point (6) | | | | | | |
| 01.03 | 24 | Программа «Microsoft Power Point». Создание слайда на основе пустого слайда. | 1 | Назначение редактора презентаций. Интерфейс программы. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка текста. | Интерфейс программы | Схема, презентация, компьютер. |
| 15.03 | 25 | Подбор материала. Работа с внешними носителями. | 1 | Работа с флеш-картами. Научить копировать, сохранять информацию. | Флеш-карта, жесткий диск. | Схема, презентация, компьютер. |
| 22.03 | 26 | Вставка рисунка, текста. Создание фона. | 1 | Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка нескольких видов текста. Создание фона | Открытка, материал, подбор. Шаблоны, фон, формат фона, | Схема, презентация, компьютер. |
| 05.04 | 27 | Формирование слайдов. Создание тематического слайда с текстом и рисунками. Открытки. | 1 | Создание презентации из трех, четырех слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера и вставка текста. Подбор материала. Использование интернета. | Планирование, распределение информации шаблоны. | Схема, презентация, компьютер. |
| 12.04 | 28 | Анимация слайдов. Анимация текста и объектов. | 1 | Создание анимационных слайдов. Различные виды анимации. | Анимация. Смена слайдов. | Презентация. |
| 19.04 | 29 | Демонстрация полученных презентаций. | 1 | Просмотр и разбор полученных презентаций. Итоговое оценивание. | Мультимедийная установка. | Готовые презентации |
| Практическое применение информационных технологий.(5) | | | | | | |
| 26.04 | 30 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете. | 1 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами. | Повышение грамотности устной речи. | Таблицы, тест, презентация. |

| | | | | | | |
|----------------|-------|---|---|---|---------------------------|---------------------|
| 27.04 03.05 | 31-32 | Услуги гражданам в электронном виде | 2 | Показать возможности получения жизненно необходимых услуг в электронном виде. Поиск необходимой информации. | Услуги гражданам | |
| 17.05 | 33 | Знакомство с сайтом Госуслуг. Регистрация. Поиск необходимой информации | 1 | Показать основные функции сайта Госуслуг. Поиск необходимой информации. | Госуслуги, личный кабинет | Компьютер, интернет |
| 24.05 | 34 | Итоговый урок. | 1 | Проверка ЗУН | | |

Календарно- тематическое планирование по информатике на 2023-2024 учебный год 11А класс

| Дата | № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Основные вопросы (цели и задачи) | Словарь | Наглядные пособия, оборудование |
|--|-------|--|--------------|--|---|--|
| Безопасная работа за компьютером(3) | | | | | | |
| 04.09 | 1 | Техника безопасности и правила поведения при работе на компьютере и в компьютерном классе. | 1 | Повторить основные требованиями при работе на компьютере. Формировать представления о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером. | Безопасность, компьютер, опасность. | Инструкция, стенд. |
| 11.09 | 2 | Компьютер в жизни человека. | 1 | Познакомить с основными сферами применения компьютеров в жизни человека. Формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности. | Безопасность, браузер, брандмауэр, антивирус. | Таблицы, презентация. |
| 18.09 | 3 | Признаки компьютерной зависимости. Интернет безопасность. | 1 | Признаки компьютерной зависимости. Интернет зависимость и здоровье. Тест | Интернет зависимость, здоровье, гимнастика. | Таблицы, презентация. |
| Информация (6) | | | | | | |
| 25.09 | 4 | Информационные процессы (сбор, обработка, передача, хранение, поиск) информации). | 1 | Определить и сформировать представления об устройствах для передачи данных и хранения информации. привести примеры. | Устройства, назначение устройств. | Таблицы, тест. Презентация, компьютер. |
| 02.10 | 5 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете. | 1 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами. | Повышение грамотности устной речи. | Таблицы, тест, презентация. |
| 09.10 | 6 | Вывод информации на принтер. Печать документов. | 1 | Познакомить с основными функциями и назначением | Принтер, сканер | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|--|------------------------------|-----------------------|
| | | Основные типы принтеров. | | принтера. | | |
| 16.10 23.10 | 7-8 | Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств: сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д. | 2 | Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях. | Фотокамера, сканер. | |
| 13.11 | 9 | Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств: сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д. | 1 | Показать приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях. | Фотокамера, сканер. | |
| Операционная система Windows (3) | | | | | | |
| 20.11 | 10 | Операционная система Windows. Окна, работа с окнами. Настройка Рабочего стола. | 1 | Познакомить с операционной системой Windows. Учить настраивать рабочий стол. Значки рабочего стола. | Операционная система, окна. | Карточка ,компьютер. |
| 27.11 | 11 | Систематизация файлов и папок. | 1 | Назначение файла, папки. Научить создавать файлы, папки, совершать действия над файлами, папками. | Систематизация, папка, файл. | Карточки, компьютер |
| 04.12 | 12 | Практическое занятие (действие над файлами папками). | 1 | Практическая работа по переименованию и сохранению файлов. Тест | Файл. | Карточки, компьютер |
| Текстовый редактор MicrosoftWord(7) | | | | | | |
| 11.12 | 13 | Текстовый редактор Microsoft Word. Редактирование текста. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Заглавные, строчные буквы. Основные функциональные кнопки. | Назначение кнопок клавиатуры | Карточки с заданиями. |

| | | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|----------------------------------|
| 18.12 | 14 | Текстовый редактор. Создание нумерованного, маркированного списка. | 1 | Показать назначение текстового редактора. Панель управления, панель задач. Учить создавать нумерованный список | Панель управления, панель задач. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 25.12 | 15 | Текстовый редактор. Настройка интервалов между строками, абзацами. Выравнивание текста. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Настройка интервалов. | Назначение кнопок клавиатуры. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 15.01 | 16 | Текстовый редактор Microsoft Word. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка. Вставка таблицы. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Способы исправления текста. Изменение цвета, фона для выделенного текста. Заливка.. Использование таблицы в тексте. Вставка таблицы. | Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 22.01 | 17 | Текстовый редактор Microsoft Word. Создание простой таблицы. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Создание сложной таблицы. Объединение ячеек. Удаление строк, столбцов. | Таблица. Вставка, удаление, выравнивание, столбцы, строки. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 29.01 | 18 | Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с выделенным фрагментом текста. Копирование, перемещение, удаление. | 1 | Выполнение заданий на компьютере. Выделение перемещение текста. Копирование, вставка текста. | Копирование, перемещение, вставка текста. | Карточки с заданиями, компьютер. |
| 05.02 | 19 | Внешняя память. Получение практических навыков в работе с внешними носителями. | 1 | Познакомить с внешними носителями. Научить копировать, сохранять информацию. Тест | Флеш-карта, жесткий диск | |
| Программа Microsoft Power Point | | | | | | |
| 12.02 | 20 | Программа «Microsoft Power Point». Создание слайда на основе пустого слайда. | 1 | Назначение редактора презентаций. Интерфейс программы. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка текста. | Интерфейс программы | Схема, презентация, компьютер. |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--|--|--------------------------------|
| 19.02 | 21 | Подбор материала. Работа с внешними носителями. | 1 | Работа с флеш-картами. Научить копировать, сохранять информацию. | Флеш-карта, жесткий диск. | Схема, презентация, компьютер. |
| 26.02 | 22 | Вставка рисунка, текста. Создание фона. | 1 | Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера. Вставка нескольких видов текста. Создание фона | Открытка, материал, подбор. Шаблоны, фон, формат фона, | Схема, презентация, компьютер. |
| 04.03 | 23 | Формирование слайдов. Создание тематического слайда с текстом и рисунками. Открытки. | 1 | Создание презентации из трех, четырех слайдов. Создание тематических слайдов. Вставка рисунков с компьютера и вставка текста. Подбор материала. Использование интернета. | Планирование, распределение информации шаблоны. | Схема, презентация, компьютер. |
| 11.03 | 24 | Анимация слайдов. Анимация текста и объектов. | 1 | Создание анимационных слайдов. Различные виды анимации. | Анимация. Смена слайдов. | Презентация. |
| 18.03 | 25 | Демонстрация полученных презентаций. | 1 | Просмотр и разбор полученных презентаций. Итоговое оценивание. | Мультимедийная установка. | Готовые презентации |
| Практическое применение информационных технологий.(9) | | | | | | |
| 01.04 08.04 | 26- 27 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Как найти необходимую информацию в интернете. | 2 | Поисковые системы в интернете (Google, Яндекс и другие). Правила пользования поисковыми системами. | Повышение грамотности устной речи. | Таблицы, тест, презентация. |
| 15.04 22.04 | 28- 29 | Услуги гражданам в электронном виде | 2 | Показать возможности получения жизненно необходимых услуг в электронном виде. Поиск необходимой информации. | Услуги гражданам | |
| 06.05 | 30 | Технология ввода информации в компьютер с использование различных технических средств: | 1 | Повторить приемы ввода информации в компьютер. Учить применять данные приемы в жизненных ситуациях. | Фотокамера, сканер. | |

| | | | | | | |
|----------------|-----------|---|---|---|---------------------------|---------------------|
| | | сканера, фото и видео-камеры, микрофона и т.д. | | | | |
| 13.05 20.05 | 31- 32 | Знакомство с сайтом Госуслуг. Регистрация. Поиск необходимой информации | 2 | Показать основные функции сайта Госуслуг. Поиск необходимой информации. | Госуслуги, личный кабинет | Компьютер, интернет |
| 27.05 | 33- | Знакомство с сайтом ЦЗН. Регистрация. Поиск необходимой информации | 1 | Показать основные функции сайта ЦЗН в электронном виде. Поиск необходимой информации. | | Компьютер, интернет |
| 28.05 | 34 | Итоговый урок (тест) | 1 | Проверка ЗУН | | |

Контрольно – измерительные материалы по информатике 10 класс**Тест по теме: «Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность».****Цель:** проверка знаний по теме «Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность».**Предметные знания:**

- знание правил безопасной работы с компьютером
- знание правил поведения в цифровом пространстве

Предметные умения:

- уметь применять знания правил поведения в сети на практике.
- уметь применять знания ТБ при работе с компьютером.

1. Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

- 1) да, при необходимости;
- 2) да;
- 3) нет.

2. Вам пришло письмо: «Чтобы выиграть миллион в нашей лотерее, вам нужно зарегистрироваться на этом сайте (ссылка на сайт). Регистрация закрывается завтра. Не пропустите!». Что вы сделаете?

- а) зайду на сайт и посмотрю, что за лотерея
- б) напишу в ответ письмо, где попрошу прислать подробности о лотерее
- в) удалю письмо. Я ничего не знаю об этом сайте и авторе письма. Скорее всего, это спам

3. Что делать, если вы стали жертвой интернет-травли?

- а) Выкинуть компьютер
- б) Ничего не делать, терпеть
- в) Обратиться в администрацию ресурса с просьбой наказать обидчика

4. При установке приложения обработки фотографий на смартфон приложении просит доступ к СМС-сообщениям и телефонной книге. Согласиться или нет?

- а) Согласиться, поскольку это безопасно
- б) Не согласиться, поскольку это небезопасно

5. Что не является персональными данными?

- а) Фамилия, имя, отчество
- б) История болезни
- в) Дата и место рождения.

6. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- а) модем
- б) мышь
- в) сканер

7. Ваш друг в социальной сети написал следующее сообщение: "у меня горе помоги, реквизиты на стене". Что Вы будете делать?

- а) Отправлю деньги другу
- б) Уточню, что случилось и нужна ли помощь не через социальную сеть.
- в) Не буду отправлять деньги другу

8. Какой из предложенных паролей лучше выбрать?

- а) V59hIw6Q
- б) дата рождения
- в) 12345

9. Разрешается ли касаться экрана монитора?

- 1) нет;
- 2) да.

10. Каким должно быть расстояние от глаз до монитора?

- 1) не более 50 см;
- 2) 50 -70 см;
- 3) более 1 м.

11. Почему нельзя трогать разъемы соединительных кабелей?

- 1) возможно поражение электрическим током;
- 2) можно заразиться от компьютера вирусом;
- 3) компьютер обидится и взорвется.

9 – 11 баллов (80% - 100%) – оценка 5

7 - 9 баллов (60% - 80%) – оценка 4

5 – 6 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 4 балла (до 45%) – оценка 2

Тест по теме: «Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.»

Цель: проверка знаний по теме: «Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.»

Предметные знания:

- иметь представление о видах информации и способах получения и передачи информации;
- знать принцип работы поисковых систем Интернета
- правила обозначения файлов и папок
- типы файлов и расширений.

Предметные умения:

- уметь находить нужную информацию в сети;
- создавать и переименовывать папки и файлы;
- уметь определять тип файла и папки

1. Дайте самый полный ответ. Информация — это ...

2. Что изучает информатика?

- А) Конструкцию компьютера;
- В) Способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;
- С) Компьютерные программы;
- Д) Общешкольные дисциплины.

3. Для чего нужен Интернет? Отметь все правильные ответы.

- А) обмен электронными письмами
- В) обмен флешками
- С) мгновенный обмен текстовыми, видео сообщениями
- Д) покупка товара

4. Имя файла в операционной системе Windows может содержать ...

- а) от 1 до 8 символов
- б) от 1 до 256 символов
- с) от 1 до 255 символов
- д) 3-4 символа

5. Отметь все известные тебе веб-браузеры



6. Где в Интернете хранится вся информация?

- А) в папках
- В) на сайтах
- С) на полках
- Д) на дисках

7. Браузер – это программа для...

- А) просмотра сайтов в Интернете
- В) сканирования ошибок в системе
- С) измерения температуры компьютера

8. Выберите известные вам российские поисковые системы:

- А) yandex.ru
- В) google.ru
- С) infoseek.go.com

- Д) www.apport.ru
- Е) www.a-counter.kiev.ua
- К) www.dogpile.com

9. Определите тип файла Кукла.doc

- А) графический
- В) текстовый
- С) звуковой
- Д) видео

10. Текстовые файлы имеют расширения

- А) txt, doc, rtf
- В) jpg, psx, bmp
- С) mp3, wav
- Д) exe, com

11. Информация, хранящаяся в долговременной памяти компьютера как единое целое и обозначенная именем, называется...

- А) каталогом
- В) папкой
- С) программой
- Д) файлом

12. Сколько символов может содержать расширение файла?

- А) от 1 до 256
- В) от 1 до 255
- С) 3
- Д) от 1 до 4

13. Определите тип файла Закат.jpg

- А) видео
- В) текстовый
- С) звуковой
- Д) графический

Критерии оценивания:

10 – 13 баллов (80% - 100%) – оценка 5

8 - 10 баллов (60% - 80%) – оценка 4

6 – 8 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 5 балла (до 45%) – оценка 2

Практикум на компьютере по теме «Знакомство с сайтом Госуслуг» (индивидуально)

1. Регистрация и вход на сайт госуслуг.
2. Навигация по сайту (по заданию учителя)

Тест по теме: Проверочная работа. Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста).

Цель: проверить знания и умения при работе в текстовом редакторе Microsoft Word.

Предметные знания:

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

Предметные умения:

- вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.
(проводится в несколько этапов)

Задание 1. Набор текста (от 7 предложений для каждого индивидуально).

Задание 1-4. Соберите строки вместе. Исправьте ошибки в тексте. Отформатируйте должным образом:

1. шрифт текста - Times New Roman.
2. размер шрифта - 14 пунктов.
3. заголовок – полужирный курсив, размер – 20 пунктов.
4. выравнивать весь текст по ширине.

Генеральская проверка

В один из РОВД Московской области как-то нагрянул с инспекцией генерал-майор из главка. Он прибыл на персональной черной "Волге", каторую оставил за углом, чтобы достичь внезапности. С этой же целью, видимо, он был в штатском...

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки.

В тексте допущено множество ошибок, видимо, за компьютером сидел двоечник. Найдите эти ошибки и исправьте их.

Кручка Рябба.

Жили быи дет и пабба. И була у их кручка рябба. Снестла кучка иичеко. Ни прастое а залате. Дет бил бил-не росбиил. бапа била билла, ни расбилла.

Задание 6. Поставьте, где нужно большие буквы:

скоро у нас каникулы. Я поеду вместе с папой в сочи. Митя с братом поедут с братом в иркутск, на озеро байкал. А тания будет отдыхать в деревне у тети зои/

Критерии оценивания:

- 6-7 баллов (80% - 100%) – оценка 5
- 5-6 балла (65% - 80%) – оценка 4
- 3-5 балла (50% - 65%) – оценка 3
- 1-3 балла (до 50%) – оценка 2

Текстовый редактор Microsoft Word. (устный, без практической работы).

Предметные знания:

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

Предметные умения:

- уметь ориентироваться в основных понятиях текстового редактора.

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для.....

2. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- В) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- С) строгое соблюдение правописания;
- Д) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

3. Курсор – это

- А) устройство ввода текстовой информации;
- В) клавиша на клавиатуре;
- С) наименьший элемент отображения на экране;
- Д) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- А) точкой;
- В) пробелом;
- С) запятой;
- Д) двоеточием.

5. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать и обрабатывать;
- В) только хранить;
- С) только получать;
- Д) только обрабатывать.

6. Редактирование текста представляет собой:

- А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;

- В) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- С) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- Д) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

7. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- А) печать текста;
- В) удаление в тексте неверно набранного символа;
- С) вставка пропущенного символа;
- Д) замена неверно набранного символа;

Критерии оценивания:

- 6-7 баллов (80% - 100%) – оценка 5
- 5-6 балла (65% - 80%) – оценка 4
- 3-5 балла (50% - 65%) – оценка 3
- 1-3 балла (до 50%) – оценка 2

Тест по теме: «Программа Microsoft Power Point.»

Цель: Проверить знания и умения практической работы в программе Microsoft Power Point

Предметные знания:

- назначение компьютерной программы Microsoft Power Point.
- принцип работы в программе Microsoft Power Point

Предметные умения:

- уметь создавать слайды ;
- уметь выполнять простые команды в программе.

1. При разработке презентации используется программа

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Microsoft Power Point | 3. Microsoft Excel |
| 2. Microsoft Word | 4. Microsoft Axce |

2. Что такое Power Point?

- 1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- 3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- 4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- | | |
|----------|------------|
| 1. слайд | 3. кадр |
| 2. лист | 4. рисунок |

4. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. <i>Показ слайдов</i> | 3. <i>Главная</i> |
| 2. <i>Вид</i> | 4. <i>Вставка</i> |

5. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. <i>Вставка – Объект</i> | 3. <i>Формат – Рисунок – Картинки</i> |
| 2. <i>Вставка – Рисунок – Картинки</i> | 4. <i>Формат – Рисунок – Из файла</i> |

6. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

- 1. *Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически*
- 2. *Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего*
- 3. *Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком*
- 4. *Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку*

7. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- | | |
|-------|-------|
| 1. F5 | 3. F3 |
| 2. F4 | 4. F7 |

8. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- | | |
|---------|---------|
| 1. .gif | 3. .pps |
| 2. .ppt | 4. .jpg |

9. Как добавить таблицу в презентацию

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Главная – Макет | 3. Вставка – Таблица |
| 2. Вид – Таблица | 4. Дизайн- Таблица |

Критерии оценивания:

7-9 баллов (80% - 100%) – оценка 5

6-7 баллов (65% - 80%) – оценка 4

4 – 6 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 4 балла (до 45%) – оценка 2

Итоговый тест.

Цель: Проверить знания за курс информатики 10 класс

Предметные знания:

- назначение и принцип работы компьютерных программ Microsoft Word, Power Point .
- знать принцип работы операционной системы Windows;
- правила обозначения файлов и папок.

Предметные умения:

- вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.
- работать в операционной системе Windows; выполнять операции с основными объектами операционной системы;
- делать рабочий стол удобным для пользователя;
- создавать и переименовывать папки и файлы; выполнять основные операции с объектами файловой системы;
- создавать простейшие презентации в программе Power Point.

1. Какой из предложенных паролей лучше выбрать?

- | | | |
|-------------|------------------|----------|
| 1. V59hIw6Q | 2. дата рождения | 3. 12345 |
|-------------|------------------|----------|

2. Вам пришло письмо: «Чтобы выиграть миллион в нашей лотерее, вам нужно зарегистрироваться на этом сайте (ссылка на сайт). Регистрация закрывается завтра. Не пропустите!». Что вы сделаете?

1. зайду на сайт и посмотрю, что за лотерея
2. напишу в ответ письмо, где попрошу прислать подробности о лотерее
3. удалю письмо. Я ничего не знаю об этом сайте и авторе письма. Скорее всего, это спам

3. Каким должно быть расстояние от глаз до монитора?

- 1) не более 50 см;
- 2) 50 -70 см;
- 3) более 1 м.

4. Дайте самый полный ответ. Информация — это ...

5. Укажите орган чувств, с помощью которого здоровый человек получает большую часть информации.

1. Глаза 2. Уши 3. Кожа 4. Нос 5. Язык

6. В нём хранится и обрабатывается всё, с чем мы работаем на компьютере.

1. монитор 2. системный блок 3. Процессор

7. Выберите цепочки символов, которые могут использоваться в качестве имен файлов:

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. Письмо Пете | 6. Задание* |
| 2. Грамота | 7. Что? |
| 3. 12 < 13 | 8. Ура! |
| 4. 12 меньше 13 | 9. Ку-ку |
| 5. Письмо_Пете | |

8. Выберите наиболее удачное имя для файла с письмом другу

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. Документ 5 | 3. Письмо |
| 2. Рыбалка | 4. Письмо Пете |

9. Пакет программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих взаимодействие между человеком и компьютером, называется ...

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. операционная система | 2. панель задач |
| 3. прикладные программы | 4. командные кнопки |

10. Имя файла в операционной системе Windows может содержать ...

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. от 1 до 8 символов | 2. от 1 до 256 символов |
| 3. от 1 до 255 символов | 4. 3-4 символа |

11. При разработке презентации используется программа

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Microsoft Power Point | 3. Microsoft Excel |
| 2. Microsoft Word | 4. Microsoft Axce |

12. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку

- ...

1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком
4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

13. Выполнение команды Начать показ

слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- | | |
|-------|-------|
| 1. F5 | 3. F3 |
| 2. F4 | 4. F7 |

14. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- | | |
|---------|---------|
| 1. .gif | 3. .pps |
| 2. .ppt | 4. .jpg |

Критерии оценивания:

- 11 – 14 баллов (80% - 100%) – оценка 5
9-11 баллов (60% - 80%) – оценка 4
6 – 8 баллов (45% - 60%) – оценка 3
1 – 5 баллов (до 45%) – оценка 2

Контрольно–измерительные материалы по информатике 11 класс

Тест по теме: «Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность».

Цель: проверка знаний по теме «Безопасная работа за компьютером. Интернет безопасность».

Предметные знания:

- знание правил безопасной работы с компьютером
- знание правил поведения в цифровом пространстве

Предметные умения:

- уметь применять знания правил поведения в сети на практике.
- уметь применять знания ТБ при работе с компьютером.

1. Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

- 1) да, при необходимости;
- 2) да;
- 3) нет.

2. Вам пришло письмо: «Чтобы выиграть миллион в нашей лотерее, вам нужно зарегистрироваться на этом сайте (ссылка на сайт). Регистрация закрывается завтра. Не пропустите!». Что вы сделаете?

- а) зайду на сайт и посмотрю, что за лотерея
- б) напишу в ответ письмо, где попрошу прислать подробности о лотерее
- в) удалю письмо. Я ничего не знаю об этом сайте и авторе письма. Скорее всего, это спам

3. Что делать, если вы стали жертвой интернет-травли?

- а) Выкинуть компьютер
- б) Ничего не делать, терпеть
- в) Обратиться в администрацию ресурса с просьбой наказать обидчика

4. При установке приложения обработки фотографий на смартфон приложении просит доступ к СМС-сообщениям и телефонной книге. Согласиться или нет?

- а) Согласиться, поскольку это безопасно
- б) Не согласиться, поскольку это небезопасно

5. Что не является персональными данными?

- а) Фамилия, имя, отчество
- б) История болезни
- в) Дата и место рождения.

6. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- а) модем
- б) мышь
- в) сканер

7. Ваш друг в социальной сети написал следующее сообщение: "у меня горе помоги, реквизиты на стене". Что Вы будете делать?

- а) Отправлю деньги другу
- б) Уточню, что случилось и нужна ли помощь не через социальную сеть.
- в) Не буду отправлять деньги другу

8. Какой из предложенных паролей лучше выбрать?

- а) V59hIw6Q
- б) дата рождения
- в) 12345

9. Разрешается ли касаться экрана монитора?

- 1) нет;
- 2) да.

10. Каким должно быть расстояние от глаз до монитора?

- 1) не более 50 см;
- 2) 50 -70 см;
- 3) более 1 м.

Критерии оценивания:

- 9 – 11 баллов (80% - 100%) – оценка 5
- 7 - 9 баллов (60% - 80%) – оценка 4
- 5 – 6 баллов (45% - 60%) – оценка 3
- 1 – 4 балла (до 45%) – оценка 2

Тест по теме: «Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.»

Цель: проверка знаний по теме: «Информация. Поисковые системы. Операционная система Windows.»

Предметные знания:

- иметь представление о видах информации и способах получения и передачи информации;
- знать принцип работы поисковых систем Интернета
- правила обозначения файлов и папок
- типы файлов и расширений.

Предметные умения:

- уметь находить нужную информацию в сети;
- создавать и переименовывать папки и файлы;
- уметь определять тип файла и папки

1. Дайте самый полный ответ. Информация — это ...

2. Что изучает информатика?

- А) Конструкцию компьютера;
- В) Способы представления, накопления, обработки информации с помощью технических средств;
- С) Компьютерные программы;
- Д) Общешкольные дисциплины.

3. Для чего нужен Интернет? Отметь все правильные ответы.

- А) обмен электронными письмами
- В) обмен флешками
- С) мгновенный обмен текстовыми, видео сообщениями
- Д) покупка товара

4. Имя файла в операционной системе Windows может содержать ...

- а) от 1 до 8 символов
- б) от 1 до 256 символов
- с) от 1 до 255 символов
- д) 3-4 символа

5. Отметь все известные тебе веб-браузеры



6. Где в Интернете хранится вся информация?

- А) в папках
- В) на сайтах
- С) на полках
- Д) на дисках

7. Браузер – это программа для...

- А) просмотра сайтов в Интернете
- В) сканирования ошибок в системе
- С) измерения температуры компьютера

8. Выберите известные вам российские поисковые системы:

- А) yandex.ru
- В) google.ru
- С) infoseek.go.com
- Д) www.apport.ru
- Е) www.a-counter.kiev.ua
- К) www.dogpile.com

9. Определите тип файла Кукла.doc

- А) графический
- В) текстовый
- С) звуковой
- Д) видео

10. Текстовые файлы имеют расширения

- А) txt, doc, rtf
- В) jpg, psx, bmp
- С) mp3, wav
- Д) exe, com

11. Информация, хранящаяся в долговременной памяти компьютера как единое целое и обозначенная именем, называется...

- А) каталогом В) папкой
С) программой Д) файлом

12. Сколько символов может содержать расширение файла?

- А) от 1 до 256 В) от 1 до 255 С) 3 Д) от 1 до 4

13. Определите тип файла Закат.jpg

- А) видео В) текстовый
С) звуковой Д) графический

Критерии оценивания:

10 – 13 баллов (80% - 100%) – оценка 5

8 - 10 баллов (60% - 80%) – оценка 4

6 – 8 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 5 балла (до 45%) – оценка 2

Тест по теме: Проверочная работа. Текстовый редактор Microsoft Word. (набор и редактирование текста).

Цель: проверить знания и умения при работе в текстовом редакторе Microsoft Word.

Предметные знания:

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

Предметные умения:

- вводить и редактировать текст в текстовом редакторе Microsoft Word.
(проводится в несколько этапов)

Задание 1-2.

1. Выполнить набор текста.
2. Отредактировать по образцу (слово винегрет выделить красным, салат – зеленым, овощ – желтым.)

О винегрете

Винегретом называют простой **салат**, который готовится из различных отварных **овощей**. Популярна такая холодная закуска в основном в странах постсоветского пространства благодаря доступности ингредиентов и простоте приготовления. Произошло название этого **салата** от французского блюда, в буквальном переводе эта закуска означает «приправленная уксусом». Действительно, по одной из версий **винегрет** готовится именно с добавлением уксусно-горчичного соуса.

Прототипом необычной закуски, появившейся в России еще в 18 веке, принято считать шведский **салат**, в который помимо отварных **овощей** входила и рыба, и яйцо, а в качестве заправки использовалась жирная сметана. Раньше **винегрет** подавали в необычном виде, **овощи** не просто произвольно нарезались, а из них сооружали сложные конструкции на тарелке. Это обусловлено тем, что **винегрет** считался праздничным блюдом, потому его и украшали, как могли.

Современные же повара готовят **винегрет** более примитивным способом: **овощи** просто нарезаются одинаковыми кубиками и смешиваются. Часто **винегреты** в различных вариациях используются в качестве составляющей диет для похудения. Такая подача **овощей** помогает сохранить все необходимые витамины и разнообразить рацион.

Задание 3-6. Соберите строки вместе. Исправьте ошибки в тексте. Отформатируйте должным образом:

3. шрифт текста - Times New Roman.
4. размер шрифта - 14 пунктов.
5. заголовок – полужирный курсив, размер – 20 пунктов.

б. выровнять весь текст по ширине.

Генеральская проверка

В один из РОВД Московской области как-то нагрянул с инспекцией генерал-майор из главка. Он прибыл на персональной черной "Волге", каторую оставил за углом, чтобы достичь внезапности. С этой же целью, видимо, он был в штатском...

Задание 7. Вставка символов.

В нужные места вставьте буквы, обозначающие гласные звуки, так, чтобы получились названия устройств персонального компьютера.

Пренльный кмпьютр: сстмний блк, клвтр, мшь, мнтр, прнтр.

Задание 8. Замена символов.

Замените символы «*» на буквы «а» и «о», чтобы слова были написаны правильно.

К*литка,

б*гровый,

*кв*ланг,

к*морка,

п*гром,

н*в*ждение.

к*вычки,

с*тира,

к*блук,

ур*ган,

Критерии оценивания:

6–8 баллов (80% - 100%) – оценка 5

5–6 баллов (60% - 80%) – оценка 4

4–5 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1–3 балла (до 45%) – оценка 2

Текстовый редактор Microsoft Word. (устный, без практической работы).

Предметные знания:

- назначение компьютерной программы Microsoft Word,
- принцип работы в текстовом редакторе Microsoft Word;

Предметные умения:

- уметь ориентироваться в основных понятиях текстового редактора.

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для.....

2. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- В) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- С) строгое соблюдение правописания;
- Д) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

3. Курсор – это

- А) устройство ввода текстовой информации;
- В) клавиша на клавиатуре;
- С) наименьший элемент отображения на экране;
- Д) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

А) точкой;

С) запятой;

В) пробелом;

Д) двоеточием.

2. облегчения операций по оформлению слайдов
3. вставки графических изображений
4. создания нетипичных слайдов

7. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. <i>Вставка – Объект</i> | 3. <i>Формат – Рисунок – Картинки</i> |
| 2. <i>Вставка – Рисунок – Картинки</i> | 4. <i>Формат – Рисунок – Из файла</i> |

8. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- | | |
|------------------|------------|
| 1. Показ слайдов | 3. Главная |
| 2. Вид | 4. Вставка |

9. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

1. *Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически*
2. *Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего*
3. *Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком*
4. *Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку*

10. Выполнение команды *Начать показ*

слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. <i>F5</i> | 3. <i>F3</i> |
| 2. <i>F4</i> | 4. <i>F7</i> |

11. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. <i>Enter</i> | 3. <i>Tab</i> |
| 2. <i>Del</i> | 4. <i>Esc</i> |

12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. <i>.gif</i> | 3. <i>.pps</i> |
| 2. <i>.ppt</i> | 4. <i>.jpg</i> |

13. Что такое гиперссылки в презентации?

1. Ссылки на эффекты анимации
2. Ссылки на первый и последний слайды презентации
3. Ссылки на другие слайды или объекты
4. Ссылки на смену слайдов презентации

14. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. <i>Правка – Добавить диаграмму</i> | 3. <i>Вставка – Диаграмма</i> |
| 2. <i>Файл – Добавить диаграмму</i> | 4. <i>Формат – Диаграмма</i> |

15. Как вставить звук в презентацию

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Вставка – Звук | |
| 2. Анимация – Вставить звук | 4. Дизайн – Вставить звук |
| 3. Главная – Вставить звук | |

16. Как добавить таблицу в презентацию

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Главная – Макет | 3. Вставка – Таблица |
| 2. Вид – Таблица | 4. Дизайн- Таблица |

Критерии оценивания:

13-16 баллов (80% - 100%) – оценка 5

10-13 баллов (60% - 80%) – оценка 4

8-10 баллов (50% - 65%) – оценка 3

1-7 баллов (до 50%) – оценка 2

4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

9. Что общего между всеми носителями информации?

1. хранят информацию 2. имеют общую форму 3. имеют один и тот же цвет

10. На клавиатуре выделяют следующие группы клавиш:

1. Буквенно-цифровые 3. Клавиши управления курсором
2. Исправительные клавиши 4. Дополнительная буквенная клавиатура

11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

1) хранить, получать и обрабатывать; 3) только получать;
2) только хранить; 4) только обрабатывать.

12. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

13. Как вставить звук в презентацию

1. Вставка – Звук 4. Дизайн – Вставить звук
2. Анимация – Вставить звук
3. Главная – Вставить звук

14. Как добавить таблицу в презентацию

1. Главная – Макет
2. Вид – Таблица
3. Вставка – Таблица
4. Дизайн- Таблица

15. Выберите цепочки символов, которые могут использоваться в качестве имен файлов:

1. Письмо Пете 6. Задание*
2. Грамота 7. Что?
3. 12 < 13 8. Ура!
4. 12 меньше 13 9. Ку-ку
5. Письмо_Пете

16. Выберите наиболее удачное имя для файла с письмом другу

1. Документ 5 3. Письмо
2. Рыбалка 4. Письмо Пете

17. Пакет программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих взаимодействие между человеком и компьютером, называется ...

1. операционная система 3. панель задач
2. прикладные программы 4. командные кнопки

18. Имя файла в операционной системе Windows может содержать ...

1. от 1 до 8 символов 3. от 1 до 256 символов
2. от 1 до 255 символов 4. 3-4 символа

19. При разработке презентации используется программа

1. Microsoft Power Point 3. Microsoft Excel
2. Microsoft Word 4. Microsoft Axce

20. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего

3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запустить щелчком

4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

21. Выполнение команды *Начать показ*

слайдов презентации программы **Power Point** осуществляет клавиша ...

1. F5

3. 3.F3

2. F4

4. 4.F7

22. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

1.gif

3. ppt

2. pps

4. jpg1

Критерии оценивания:

7 – 22 баллов (80% - 100%) – оценка 5

13 -16 баллов (60% - 80%) – оценка 4

10 – 13 баллов (45% - 60%) – оценка 3

1 – 7 баллов (до 45%) – оценка 2

