

**Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(протокол от 28.10.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 28.10.2022 № 408

**Положение
о Ресурсном центре КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам инклюзивного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам инклюзивного образования (далее – Ресурсный Центр) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.12.2013 №543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.01.2014 года №85 «Об организации деятельности Ресурсных центров по сопровождению образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам инклюзивного образования».

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, содержание работы и порядок организации деятельности, структуру Ресурсного центра.

1.3. Ресурсный центр руководствуется законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Ресурсный центр создан на базе КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующей адаптированные образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью.

1.5. Признание учреждения образования Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения.

1.6. Статус Ресурсного центра присвоен КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» так как в ней созданы следующие условия:

- создана безбарьерная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (дети с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; дети с умственной отсталостью, имеющие аутичный спектр нарушений; дети с умственной отсталостью, имеющие речевые нарушения, далее – обучающиеся с ОВЗ);

- имеется в наличии реабилитационное и специализированное оборудование;
- образовательное учреждение обеспечено высококвалифицированными педагогическими и специализированными кадрами, современными средствами обучения и методическим материалом по реализации адаптированных общеобразовательных программ, социализации и реабилитации обучающихся с ОВЗ (дети с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; дети с умственной отсталостью, имеющие аутичный спектр нарушений; дети с умственной отсталостью, имеющие речевые нарушения).

2.Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» является методическое и организационно – информационное сопровождение образования детей с нарушением интеллекта (дети с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; дети с умственной отсталостью, имеющие аутичный спектр нарушений; дети с умственной отсталостью, имеющие речевые нарушения) в общеобразовательных учреждениях в рамках реализации инклюзивного образования на территории ХМАО-Югры.

2.2.Задачами Ресурсного центра являются:

- методическая помощь педагогическим работникам образовательных организаций автономного округа по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ (дети с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; дети с умственной отсталостью, имеющие аутичный спектр нарушений; дети с умственной отсталостью, имеющие речевые нарушения);

- создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций автономного округа теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью, для детей с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; детей с умственной отсталостью, имеющих аутичный спектр нарушений; детей с умственной отсталостью, имеющих речевые нарушения, при организации инклюзивного образования;

- организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программам, а также в сфере социализации и реабилитации при организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ (дети с умственной отсталостью с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата; дети с умственной отсталостью, имеющие аутичный спектр нарушений; дети с умственной отсталостью, имеющие речевые нарушения).

2.3.Продуктом деятельности Ресурсного центра является:

- совместное с образовательными организациями проектирование адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации при организации инклюзивного образования в условиях конкретной образовательной организации автономного округа;

- методические пособия и рекомендации по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания умственно отсталых детей с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата, имеющих аутичный спектр нарушений, речевые нарушения;

- опыт работы педагогов с умственно отсталыми детьми (в том числе с сопутствующей патологией опорно-двигательного аппарата, имеющих аутичный спектр нарушений, речевые нарушения).

3. Организация деятельности и управление Ресурсным центром.

3.1. Организационно-правовое и научно-методическое руководство деятельности Ресурсного центра осуществляются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, АУ ДПО «ИРО».

3.2. Управление деятельностью Ресурсного центра:

- Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» назначает руководителя Ресурсного центра.

3.3 Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Ресурсного центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планами работы и выполняет следующие функции:

– определяет порядок проведения запланированных мероприятий, комплектование групп сотрудников Ресурсного центра, ответственных за проведение мероприятий;

– обеспечивает качественную подготовку сотрудников ресурсного центра - специалистов по заявленному направлению деятельности;

– определяет тьюторов (учителей, воспитателей ГПД, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме деятельности Ресурсного центра для сопровождения педагогов общеобразовательных учреждений, осуществляющих инклюзивное образование;

– организует деятельность по разработке образовательных ресурсов в соответствии с темой;

– организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

– осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности Ресурсного центра;

– организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования Ресурсного центра;

– отчитывается о ходе и результатах деятельности Ресурсного центра.

3.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе плана работы. План деятельности Ресурсного центра составляется на учебный год и содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления методического сопровождения, перечень основных мероприятий прогнозируемые результаты; механизм деятельности Ресурсного центра; ресурсное обеспечение деятельности Ресурсного центра, организацию. Управления мероприятиями и контроль их реализации; план мероприятий, согласованный с АУ ДПО «ИРО».

План мероприятий Ресурсного центра составляется на учебный год и содержит следующие разделы: - наименование мероприятий и формы их проведения, ответственных за реализацию мероприятий; сроки исполнения мероприятий; способы обобщения опыта образовательной организации, получившей статус Ресурсного центра.

3.6. Ресурсный центр вправе привлекать к работе всех педагогических работников КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.7. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования, и муниципальными органами управления образованием в ХМАО-Югре.

3.8. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве, заключаемого с образовательными учреждениями, в отношении которых

он выступает в качестве Центра (и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами).

3.9. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с педагогическими работниками образовательных учреждений, реализующих практику инклюзивного образования детей с нарушениями интеллекта.

3.10. Специалисты (учителя, воспитатели ГПД, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, тьюторы) образовательной организации – Ресурсного центра ответственные за деятельность Ресурсного центра:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках плана работы Ресурсного центра;
- организуют мероприятия по запланированным темам;
- разрабатывают методические материалы по вопросам инклюзивного образования;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности Ресурсного центра;
- осуществляют тьюторское сопровождение педагогических работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих инклюзивное образование;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Ресурсного центра.

3.11. Деятельность Ресурсного центра контролируется директором образовательного учреждения.

3.12. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с АУ ДПО «ИРО».

4. Делопроизводство

4.1. Ресурсный центр ведет следующую документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг и ресурсными партнёрами:

- соглашения о сотрудничестве;
- план работы Ресурсного центра;
- приказы о проведении мероприятий;
- локальные акты, на основании которых строится работа Ресурсного центра;
- результаты мониторинга эффективности деятельности Ресурсного центра;
- анализ и отчеты о проделанной работе.

4.2. Порядок ведения и хранения документов определяет руководитель Ресурсного центра.