

**Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом КОУ
«Няганская школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 14.12.2023 №)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом КОУ
«Няганская школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
(протокол от 13.12.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 15.12.2023 №875

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в казенном общеобразовательном
учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-
интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58; под.11 ч. 3 ст. 28; под. 4 ч. 3 ст. 44);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – Стандарт);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1026;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КОУ «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (далее -

АООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных АООП.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ согласовывается на педагогическом совете, с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля:

– определение степени освоения АООП, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

– корректировка содержания учебного материала по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов, а также в течение первого полугодия 2 класса, осуществляется посредством анализа продуктивной работы обучающихся, материалов наблюдений за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, анализ состояния учебной деятельности.

2.3. Контроль успеваемости обучающихся 1 класса, а также в течение первого полугодия 2 класса, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной системе. Учителями начальных классов осуществляется динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка в области предметных и личностных результатов обучения в виде мониторинга.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется во 2 классе (со второго полугодия), 3– 11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное

оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях (нет бального оценивания по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»).

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведением четвертных отметок успеваемости обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах с легкой умственной отсталостью в соответствии с тематическим планированием (рабочих программ). Формы текущего контроля успеваемости:

- по математике: устный опрос; контрольная работа;
- по информатике: устный опрос; контрольная работа (тест);
- по русскому языку: устный опрос; контрольная работа (диктант);
- по чтению: устный опрос; проверка навыков осознанного чтения (техника чтения);
- по биологии, истории, природоведению, миру природы и человека, географии, основам социальной жизни: устный опрос; контрольная работа (тест);
- по профильному труду: устный опрос; практическая работа; контрольная работа (тест);
- по адаптивной физической культуре: сдача учебных нормативов и испытаний (тесты);
- по музыке, речевой практике, обществоведению, этике, уроку финансовой грамотности: собеседование (устный опрос);
- по ручному труду, изобразительному искусству: практическая работа (выполнение заданий).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.8. Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на санаторном лечении, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной отметки.

2.11. В период обучения с применением дистанционно-образовательных технологий, задания оцениваются по итогам предоставления их обучающимися. Отметки, полученные за выполнение задания, заносятся в электронный журнал в соответствии с датой проведения учебного занятия.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.13. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно тематическим планированием изучения соответствующих учебных предметов.

2.14. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется делением суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

2.15. При пропуске обучающимися по уважительной причине в течение учебной четверти более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, обучающийся имеет право на продление срока текущего контроля за четверть. Новый срок проведения определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Успеваемость обучающихся при сочетании очного и семейного образования (далее – смешанное обучение) подлежит текущей аттестации. Обучающимся, находящимся на смешанной форме обучения, необходимо пройти не менее 3-х оценочных процедур за аттестационный период и выполнить итоговую работу. По предметам изобразительное искусство, музыка, физическая культура, профильный труд, курсы по выбору допускается выполнение одной зачетной работы. Формы и сроки текущей и промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся.

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана (кроме ОРКСЭ) по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных результатов обучения, и представляет собой годовую отметку, как среднее арифметическое значение четвертных по правилам математического округления.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в документах: электронном классном журнале, личном деле.

3.5. Результатом промежуточной аттестации во 2-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 2-11 классов выставляется годовая отметка.

3.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговая отметка по предмету «Профильный труд» определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в свидетельство об обучении в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11-х классов выводится:

– отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);

– отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «3»), («5», «5», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») или («4», «4», «3», «3»);

– отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «3», «2»), («5», «4», «3», «2»), («5», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («4», «4», «4», «2»), («4», «4», «3», «2») или («4», «3», «3», «2»).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в конце учебного года.

3.12. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, где принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации по итогам промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, находящиеся на смешанном обучении, проходят промежуточную аттестацию за четверть (год) по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации согласуются с обучающимися и их родителями (законными представителями). Сроки промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок их перевода в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы за учебный год, имеющие положительные результаты, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОУ предоставляет родителям (законным представителям) уведомление об условном переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиций п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется из числа педагогов соответствующего методического объединения;
- в состав предметной комиссии входит не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;

5.1.6. решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по АООП, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Электронном виде.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.2. Данная услуга предоставляется с использованием информационных систем по ведению «Электронного классного журнала» на сайте - ЦОП ХМАО-Югры.

6.3. В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещаемости уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- содержание домашнего задания.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.