

**Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ «Няганская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 31.08.2023 № 529

Положение

**о рабочей программе учебных предметов, курсов внеурочной деятельности
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утв. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 года № 1599;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1026;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Положением об адаптированной основной общеобразовательной программе КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможностям конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.4. Рабочая программа является структурным компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в Учреждении.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности разрабатывается с учетом особенностей образовательных потребностей и запросов обучающихся Учреждения.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и этапами обучения;

- создание условий для реализации дифференцированного и деятельностного подходов к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы, требования к оформлению

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в отношении АООП, разработанных в соответствии с ФАООП);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. Титульный лист:

Название образовательной организации (**Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**);

Утверждено приказом от «__»__20__; №__;

- название учебного предмета (курса внеурочной деятельности), для изучения которого составлена программа, класса, вариант, нозология) (*например:*

Рабочая программа

по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности)

«Математика» (или название курса внеурочной деятельности), ? класс

вариант 1(или 2)

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями или для обучающихся с интеллектуальными нарушениями с расстройством аутистического спектра или другие нозологии)

если рабочая программа составлена для обучающихся индивидуального обучения на дому, то оформляется следующим образом:

Рабочая программа
по учебному предмету (или курсу внеурочной деятельности)
«Математика» (или название курса внеурочной деятельности), ? класс
вариант 1(или 2)

(для обучающегося с интеллектуальными нарушениями или для обучающегося с интеллектуальными нарушениями с расстройством аутистического спектра или другой нозологией **Фамилия Имя обучающегося в родительном падеже**)

- Ф.И.О. разработчика программы, квалификационная категория
- город, год составления программы.

2.2.2. Пояснительная записка

- Нормативно-правовой документ, в соответствии с которым составлена рабочая программа (например: Рабочая программа по учебному предмету «Математика» составлена на основе *Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1 или 2), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026).*

- Для какой категории обучающихся составлена АООП указав точную нозологию (например: АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с РАС (или другой нозологией) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

- Описание места учебного предмета, курса внеурочной деятельности в учебном плане (например: Учебный предмет «Математика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Математика» в 5 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю)).

- Цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

- Планируемые результаты освоения содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, в классе (например: «Математика» в 5 классе):

- личностные результаты,

- уровни достижения предметных результатов по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности (например: «Математика» на конец 5 класса): минимальный уровень, достаточный уровень (для АООП, вариант 1),

- Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, в классе (например: «Математика» в 5 классе):

- оценка личностных результатов;

- оценка предметных результатов, которая включает -

1. критерии оценки предметных результатов;

2. контроль и учет предметных результатов

№ урока	Вид контроля Тематический контроль – контрольные работы (тесты) в течение учебного года	Дата	
		план	факт

--	--	--	--

3. оценочные материалы по предмету (представляются в Приложении).

2.2.3. Содержание обучения:

- общая характеристика учебного предмета, курса внеурочной деятельности с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- тематическое планирование учебного предмета, курса внеурочной деятельности

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы

- Содержание разделов учебного предмета, курса внеурочной деятельности

№	Наименование раздела	Краткая характеристика содержания раздела

2.2.4. Календарно-тематическое планирование (АООП вариант 1):

№	Тема предмета	Кол-во часов	Дата проведения	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
					Минимальный уровень	Достаточный уровень
Название раздела, количество часов						
1						
2						
...						

Календарно-тематическое планирование (АООП вариант 2):

№ п/п	Тема раздела, урока.	Ча сы	Дата	Основные виды учебной деятельности.
Название раздела, количество часов				
1				
2				
...				

3. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП, педагогическим работником в соответствии с преподаваемым учебным предметом, курсом внеурочной деятельности.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета, курса внеурочной деятельности федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник не вправе:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета (за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений);

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности).

3.9. Рабочая программа согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации у педагогического работника, по окончании учебного года сдается заместителю директора по учебной работе (на хранение в течение трех лет). Электронный вариант хранится в течение года у педагога и заместителя директора по учебной работе.

4.2. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию рабочей программы, в которой указывается:

название рабочей программы;

краткая характеристика программы;

срок, на который разработана рабочая программа;

список приложений к рабочей программе.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Все листы, кроме титульного, нумеруются.

4.4. На школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» размещаются рабочие программы (подписанные электронной подписью), аннотации к рабочим программам.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего этапа обучения в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего этапа обучения.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с АООП этапов обучения.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированных контрольных работ;
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместители директора по УР, ВР анализируют отчет по выполнению рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, итоги оформляются справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при заместителях директора по УР, ВР по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.