

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 5
« 28 » 02 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Няганская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

М.В. Сорокина
02 2019г.



Приказ № 35 от « 28 » 02 2019

**Положение о безотметочном обучении обучающихся в казенном
общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школы по организации безотметочного обучения во 1-х классах, 2-11 классах по предметам – основы религиозных культур и светской этики, предметам и курсам учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений – основы компьютерной грамотности, основы безопасной жизнедеятельности, правовой практик и другие, вводимые в учебный план, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. **Целью** безотметочного обучения является создание благоприятных условий для адаптации ребенка в школе, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений.

1.3. **Задачи** безотметочного обучения:

- обеспечение лично - ориентированного взаимодействия учителя и школьников;
- учет индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- САНПИН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- информационным письмом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2006 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения».

1.5 **Принципы** безотметочного обучения:

- утверждение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому школьнику, исключение принуждения;

- объективная и личностная диагностика, направленная на успешность достижений учащихся.

2. Система безотметочного обучения в 1 классе

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у учащихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

Безотметочное обучение вводится в 1 классе и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности учащихся.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- критериальность — содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе; критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- самооценка — формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- непрерывность — с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- гибкость и вариативность инструментария оценки — в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- сочетание качественной и количественной составляющих оценки — качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- естественность процесса контроля и оценки — контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

3. Организация системы оценивания учебных достижений обучающихся 2-11-х классов.

3.1 Во 2-11-х классах безотметочное обучение осуществляется по следующим предметам: основы религиозных культур и светской этики, основы компьютерной грамотности, основы безопасной жизнедеятельности, правовой практикум и другие, вводимые в учебный план, в части, формируемой участниками образовательных отношений (АООП), регионального компонента и компонента образовательной организации (АОП, ППО).

3.2 В целях фиксации и систематизации результатов развития учащихся ведется Лист оценивания. (Приложение 1).

3.3 Оценивание образовательных достижений учащихся предполагает что:

- должны оцениваться индивидуальные достижения учащихся, а не то, что он не сделал, не выучил, не запомнил;

3.4 Оценочная деятельность педагога должна иметь следующую **структуру**:

- наблюдение;

- формирование оценочного представления об ученике;

- измерение.

3.5 При наблюдении **учитель должен фиксировать**:

- усвоение ЗУН (легкость);

- запоминание информации (устойчивость);

- тщательное выполнение работы (добросовестность, аккуратность);

- учебную мотивацию школьника (желание, активность)

- регуляцию действия (самостоятельность)

- включение учащихся в оценку собственных учебных возможностей;

- включение учащихся в оценку результатов практической деятельности, в самопроверку.

4. Ведение документации.

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал или Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика), (См. Приложение 1).

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«/» - понимает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» - не понимает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. Для рефлексии своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «слабые» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учителем имеет право:

- определить содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учителем обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родителем имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родителем обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

Приложение 1

Лист достижений обучающихся по учебным курсам учебного плана

Дата	Критерии	уровни	Период обучения			
	Отношение к учебе в целом	положительное				
		безразличное				

Участие в работе на уроке, занятии	негативное				
	постоянное				
	инициативное				
	периодическое				
Проявление познавательного интереса	редкое				
	постоянно				
	периодически				
	редко				
Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности	почти никогда				
	самостоятельно выполняет задания				
	самостоятельность проявляет редко				
Глубина усвоения материала	нуждается в помощи и сопровождении				
	воспроизводит знания полностью				
	воспроизводит знания не полностью				
Организация учебной деятельности	не воспроизводит знания				
	готов к уроку самостоятельно				
	готов к уроку с напоминанием				
Оформление работ	не готов к уроку				
	по всем требованиям				
	частично нарушены требования				
Темп работы	без выполнения требований				
	опережает темп работы класса				
	работает совместно с классом				
	отстает от темпа класса				
Умение организовать и контролировать свою работу на уроке	работает по индивидуальному плану				
	всегда				
	иногда				
Учебные навыки освоены	никогда				
	удовлетворительно				
	неудовлетворительно				

Дата _____

Подпись педагога _____