

**Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом КОУ «Няганская  
школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
(протокол от 29.01.2024 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29.01.2024 № 80

**Положение**

**о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете (далее – Совет) регламентирует деятельность педагогов образовательной организации, входящих в состав Методического совета КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет создается в целях координации деятельности методических объединений педагогов для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет, как структурный элемент методической службы образовательной организации, является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей группам педагогов (методическим объединениям, творческим группам) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

## 2.1. Цель деятельности Совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, специалиста, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014 №1599) (далее – ФГОС УО), обеспечивающей удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с легкой умственной отсталостью, с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития обеспечивается.

## 2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в образовательной организации, повышению продуктивности педагогической деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в учебной, воспитательной, коррекционной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС УО, обеспечивать общекультурное и личностное развитие обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями региона.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в различных видах деятельности, в том числе творческой, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы педагога.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 3. Структура и организация деятельности методического совета

- 3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогического совета КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 3.3. Членами Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, методист, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором образовательной организации.
- 3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, которым является методист.
- 3.8. Председатель совета:
- организует работу Совета;
  - утверждает план и регламент работы Совета;
  - утверждает повестку заседания Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
  - организует голосование и подсчет голосов;
  - контролирует выполнение решений и поручений Совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.11. Секретарь Совета:
- извещает членов совета о проведении заседания Совета;
  - ведет протоколы заседаний Совета;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета председателю Совета.
- 3.12. Член Совета:
- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
  - вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
  - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
  - участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.
- 3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Совета – не менее 1 раза в четверть.
- 3.15. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.16. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников образовательной организации, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по воспитательной и учебной работе, методист образовательной организации;
- руководители методических объединений.

#### **5. Основные направления деятельности методического совета**

5.1. Для осуществления своих Совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС УО;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов рабочей программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- экспертиза программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности педагогов и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня их функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности педагогов к прохождению аттестации;

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.
- 5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:
- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
  - по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
  - по рекомендации к разработке и применению рабочих программ;
  - по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
  - по созданию и формированию содержания работы творческих групп.
- 5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического совета и методического совета.
- 5.5. Основными формами работы Совета являются: заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам.

## **6. Организация работы методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть.
- 6.2. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3. В заседании Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета.
- 6.4. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Права методического совета**

- 7.1. Совет имеет право:
- 7.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 7.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 7.1.4. ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в методической деятельности;
- 7.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 7.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности методического совета**

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.
- 8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
- контроль результатов освоения обучающимися адаптированных основной общеобразовательных программ;
  - контроль соответствия структуры и содержания адаптированных основной общеобразовательных программ требованиям ФГОС УО;

- контроль условий реализации адаптированных основной общеобразовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

## **9. Документы методического совета**

9.1. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете образовательной организации;
- приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- планы работы методический объединений в которых указаны: сведения о темах самообразования педагогов; график взаимопосещений и (или) проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий; планы проведения тематических (предметных) недель, декад; сроки проведения школьных, региональных олимпиад.
- протоколы заседаний Методического совета.