

**Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

<b>ПРИНЯТО:</b> Педагогическим советом КОУ «Няганская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от <u>29.03.2023 № 5</u> )	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Управляющим советом КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от <u>28.03.2023 № 7</u> )	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Приказ от <u>29.03.2023 № 250</u>
--	--	--

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в казенном  
общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа-Югры  
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МО и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 января 2023 года № 35-п «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы общего образования.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования (с учетом федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, основных образовательных программ начального и основного общего образования).

## **2. Прием обучающихся в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

2.1. Решение о приеме на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) принимается автономно (самостоятельно).

2.2. Зачисление в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется по территориальному принципу, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) (*приложение 1*).

2.3. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2.3.2. Дата и место рождения ребенка.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.4. Адрес по месту жительства (пребывания);

2.3.5. Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.3.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. подаются одним из следующих способов:

2.3.6.1. Лично в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы;

2.3.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3.6.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации. В том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.3.6.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

2.4. Для приема в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

2.4.1. Заявление о приеме на обучение.

- 2.4.2.Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- 2.4.3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4.4.Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. В случае если указанное свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, вместе с ним представляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- 2.4.5.Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра).
- 2.4.6.Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 2.4.7. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- 2.4.8.Копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.
- 2.4.9. При подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения предоставляют:
- 2.5.1.Личное дело ребенка (обучающегося).
- 2.5.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.6. Обработка персональных данных образовательной организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.7. Прием в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Директор образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает локальный акт (приказ) о приеме обучающихся, воспитанников на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения.

### **3.Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту (форма 026/у-2000).

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.1. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

3.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс на параллели (далее – перевод в другой класс) может осуществляться:

- в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);

- по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования классов, создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
- на основании заключения территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при изменении образовательного маршрута – варианта обучения);
- в случае возникновения иных обстоятельств.

3.3.1. Перевод в другой класс на должен приводить к нарушению предусмотренных законодательством прав обучающихся на получение образования.

3.3.2. Перевод в другой класс в любом случае возможен только при наличии свободных мест в таком классе.

3.3.3. В случаях, когда основанием перевода в другой класс служит педагогическая целесообразность, решение о переводе принимает директор образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом образовательной организации.

3.3.4. В случаях, когда основанием для перевода является заключение территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при изменении образовательного маршрута – варианта обучения) перевод в другой класс, осуществляется на основании согласия/ заявления обоих родителей (при наличии), законных представителей.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их директором образовательной организации.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Директору Сорокиной М.В.  
КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,  
адрес: ХМАО, г.Нягань, ул.Речная 9а  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)  
адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Заявитель является родителем (законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, что  
подтверждается \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя))  
Прошу принять \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(указать информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема).

\_\_\_\_\_  
(указать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметной области «Язык и речевая практика» на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», лицензией № 1697 от 07.10.2014 на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

До настоящего времени ребенок обучался,  
посещал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам.
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
Директору КОУ «Няганская школа  
– интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» М.В. Сорокиной  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Заявитель является родителем (законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, что  
подтверждается \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)

Прошу принять \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(указать информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема).

(указать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметной области «Язык и речевая практика» на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с лицензией № 1697 от 07.10.2014 на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

До настоящего времени ребенок обучался,  
посещал \_\_\_\_\_

(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по программам профессионального обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам.
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)