

**Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом КОУ «Няганская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
(протокол от 28.10.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 28.10.2022 № 408

**Положение
об организации индивидуального обучения на дому в казенном
общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому в казенном общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 9 с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

1.2. Положение регулирует деятельность образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся, получающих образование на дому (далее - индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

**2. Порядок предоставления обучающимся, с ограниченными возможностями
здоровья, которые временно или постоянно не могут посещать школу-интернат,
права на получение бесплатного общего образования на дому.**

2.1. Обучение обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образовательными организациями на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н, и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.4. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (*приложение 1*);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов директором образовательного учреждения издается приказ, об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль организации учебного процесса (*приложение 2*).

2.6. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (*приложение 3*). Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

3. Организация и контроль процесса индивидуального обучения обучающихся на дому

3.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой,

индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации АООП- вариант2.

3.2. Для обучения учащихся на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий..

3.3. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого- педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

3.4. Индивидуальный учебный план / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата обучения) и самоподготовку учащихся. В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

Количество часов может быть изменено как в сторону увеличения до максимального объема нагрузки, так и в сторону уменьшения в зависимости от индивидуальных возможностей и способностей обучающегося с учетом его физического и психического состояния (для обучающихся, зачисленных в образовательную организацию до 01.09.20216 года).

3.5. Индивидуальный учебный план/ СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Расписание занятий составляется образовательной организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем образовательной организации.

3.7. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации образовательной организации.

3.8. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть. а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

3.9. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР осуществляет заместитель директора по УР.

Контроль осуществляется по четвертям и включает проверку следующих основных вопросов:

- своевременности проведения занятий на дому, выполнения в полном объеме учебных программ, правильности и регулярности заполнения журнала учителями;
- соблюдения требований настоящего Положения, нормирования домашних заданий с целью недопущения перегрузок обучающихся;

- качества обучения, своевременности выставления текущих, четвертных и итоговых (годовых) оценок.

3.10. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

3.11. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

3.12. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

4. Взаимодействие участников образовательных отношений

4.1. Образовательная организация:

4.1.1. предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

4.1.2. обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.3. обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

4.1.4. создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

4.1.5. осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;

4.1.6. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому.

4.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

4.2.1. обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие;

4.2.2. создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место.

4.2.3. обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

4.2.4. контролируют выполнение учащимся домашних заданий;

4.2.5. своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

4.3. Педагогические работники:

4.3.1. организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

4.3.2. своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

4.3.3. вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательной организацией.

5. Документы, регламентирующие обучение на дому

5.1. заявление родителей

5.2. заключение медицинской организации,

5.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

5.4. договор об оказании образовательных услуг,

5.5. приказ образовательной организации,

5.6. индивидуальный учебный план, СИПР,

5.7. календарный учебный график,

5.8. индивидуальное расписание занятий

возможностями здоровья

(ФИО директора)

(ФИО родителя)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить обучение на дому моему ребенку _____

(Ф.И.О)

_____ года рождения, обучающейся (мужа) _____ класса, обучение на
дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского
заключения _____

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий
ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время
проведения занятий в соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись/расшифровка

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ – ОРГАНИЗАЦИЯ)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому, заявления (й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

№	Фамилия, имя ученика	Кл.	ФИО учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения согласно медицинскому заключению
				часов	занятий	
1.						
2.						

2. _____
ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога и др специалистов

- 2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;
- 2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;
- 2.3. разработать индивидуальные учебные планы /СИПР обучающихся.

3. Назначить _____
ФИО заместителя руководителя Организации

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов /СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации _____ ФИО руководителя

о получении образования на дому

г. Нягань

« ____ « _____ 20 ____ г.

1. Общие положения.

1.1. Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора _____,

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем законный представитель обучающегося,

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязана:

2.1.1. предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Образовательной организации;

2.1.2. обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

2.1.4. создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

2.1.5. осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

2.1.6. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,
- 2.2.2. выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Законный представитель обязан:

- 3.1.1. обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- 3.1.2. обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- 3.1.3. обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- 3.1.4. своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

3.2. Законный представитель имеет право:

- 3.2.1. получать в Образовательной организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- 3.2.1. присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Образовательная организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

6. Стороны, подписавшие договор.

Директор

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ . 20 ____

Тел: 8-34672- 26277 (доб. 222)

Родители обучающегося

(Ф.И.О.)

« ____ « _____ 20 ____

тел: