

к приказу от 31.12.2015 № 688

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ, ХРАНЕНИИ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Учет бланков строгой отчетности ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» согласно Приказа Минфина России от 01.12.2010г №157н.

К бланкам строгой отчетности относятся бланки:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- свидетельства об окончании казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк. Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816). Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

Ответственными за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности назначить:

- заместителя директора по учебной работе Петунину Светлану Викторовну;
- специалиста по кадрам Хохлову Екатерину Марсовну;
- бухгалтера Росоловскую Надежду Николаевну .