

**Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ Няганская  
школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
(протокол от 28.12.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 28.12.2023 № 913

**Положение**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий (в том числе в период действия  
карантина/ограничительных мер) в казенном общеобразовательном учреждении  
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 № 1599;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Письмом Министерства Просвещения РФ от 27.12.2022 № АЗ-1828/04 «Об использовании федеральных государственных информационных систем».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила применения образовательной организацией использование ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся на период актированных дней, карантина и других непредвиденных обстоятельств.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей и психофизических особенностей развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями и условий осуществления образовательной деятельности.

Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, в том числе с родителями, с учетом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. **Регламент организации дистанционного обучения – в приложении 1.**

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы, разрешенные к использованию
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах (электронные учебники, электронные учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы и электронные издания контроля ЗУН-ов);
- средства связи (видеоконференции, вебинары, e-mail)
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности (при наличии).

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация (онлайн): могут быть индивидуальными и групповыми; они могут проводиться в реальном (чат, телефон, факс) и отложенном (электронная почта, форум) времени;
- *урок-лекция (онлайн)*: аудио- и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде);
- практическое занятие (онлайн): фронтальная работа, представляющая собой одновременное выполнение общего задания всей группой обучающихся, или индивидуальная работа по заданиям одинакового/разного содержания (видеоконференция, чат);
- самостоятельная внеаудиторная работа: контрольное задание в виде упражнения, задачи, тестирования, творческой работы и др. (видеоконференция, электронная почта)
- контрольная работа / контрольный урок (онлайн): тестирование, экзамен, зачет, контрольная работа, контрольный диктант (видеоконференция, чат).

1.9. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- e-mail и т.п.;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности (при наличии).

1.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок-консультация (онлайн);
- урок-лекция (онлайн);

- практическое занятие (онлайн);
- контрольная работа / контрольный урок (онлайн);
- самостоятельная внеаудиторная работа.

1.11. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **2.Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных основных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения детей с интеллектуальными нарушениями способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации образовательных программ в полном объеме на период актированных дней, карантина и других непредвиденных обстоятельств, индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения адаптированных основных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или места временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях

учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ применяется для реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, профессионального обучения, внеурочной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС УО.

3.8. Обучающийся и/или родитель (законный представитель обучающегося с интеллектуальными нарушениями, имеющего тяжелые, множественные нарушения развития) должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой образовательной организацией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся и/или

родителям (законным представителям) через консультации педагогов как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения образовательная организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин, активированные дни и другие непредвиденные обстоятельства).

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется **Рабочим листом (приложение - 2)**.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, формы выполнения и предоставления на проверку.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.12. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ должны соблюдаться следующие правила:

4.12.1. Использование электронных систем образования (далее – ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.

Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательной организации не допускается.

4.12.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

4.12.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.12.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.12.5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

4.12.6. Линейные размеры (диагональ) экрана должны соответствовать гигиеническим нормативам.

4.12.7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечить зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

4.12.8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

4.12.9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

4.12.10. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

4.12.11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

4.12.12. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

4.12.13. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.12.14. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем столе обучающегося должен располагаться с боку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

4.13. При реализации основных общеобразовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизирующие и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ (далее - ГИС).

4.14. Для реализации основных общеобразовательных программ можно использовать ИС, не являющиеся ГИС, в случае, если обработка персональных данных обучающихся в указанной ИС, а также в размещенных в ней верифицированных электронных образовательных ресурсах (далее - ЭОР), цифрового образовательного контента, образовательных сервисах и ином образовательном контенте не осуществляется.

4.15. Педагог обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.16. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

## **5. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

5.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры, как один из способов информирования, которые можно использовать для связи с родителями).

## **6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО и ДОТ, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ЭО и ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ЭО и ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

## **7. Заключительное положение**



7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

## Регламент

### **организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина (ограничительных мер) в казенном общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в казенном общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) адаптированных основных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства Просвещения РФ от 10.12.2020 №07-7571 «О направлении материалов (Дистанционное обучение детей с ОВЗ)»
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД – 39/04).
- практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий (письмо Министерства Просвещения РФ от 16.11.2020 №ГД – 2027/03).

- рекомендациями для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями), разработанными ФГБНУ «ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
- 1.3. Администрация образовательной организации доводит данный Регламент до членов коллектива образовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации во время карантина/ограничительных мер.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер**

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей образовательной организации или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. *Директор образовательной организации несет ответственность:*

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.

2.4. *Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе:*

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

2.4.3. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;

2.4.4. размещают оперативную информацию на официальном сайте образовательной организации;

2.4.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт образовательной организации;

2.4.6. организуют консультации, беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения

сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.8. обеспечивают текущий контроль и учет:

2.4.8.1. рабочего времени педагогов;

2.4.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.8.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.8.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;

2.4.8.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации.

*2.5. Классные руководители:*

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

*2.6. Педагоги:*

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (*Рабочий лист, приложение - 2*)

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

3.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с п. 5 настоящего положения.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### 4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают образовательную организацию.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт образовательную организацию, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (образовательную организацию), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

#### 5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и составляется следующее приложение к рабочей программе:

*Корректировка календарно-тематического планирования в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_*

*Приложение к КТП по учебному предмету: \_\_\_\_\_*

*Класс: \_\_\_\_\_*

*Фамилия И.О. педагога \_\_\_\_\_*

<i>№ (в соответствии с КТП)</i>	<i>Тема урока (в соответствии с КТП)</i>	<i>Дата проведения урока(в соответствии с КТП)</i>	<i>Форма урока в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (смотри п.1.8 Положения)</i>	<i>Используемые элементы системы ЭО и ДОГ (смотри п.1.7. Положения)</i>

--	--	--	--	--

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

Приложение №2  
к положению об организации  
образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

**Рабочий лист**

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата	Тема	Содержания задания	Отметка о выполнении				Примечание
			Количество детей (по фамильно), предоставивших работы на проверку с помощью видео	Количество детей (по фамильно), предоставивших работы на проверку с помощью фото и т.п.	Количество детей (по фамильно) предоставивших работы на проверку в онлайн-режиме	Другое	

ФИО педагога