

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено:
приказом от 30.08.2023 № 511

Рабочая программа
по учебному предмету
«Русский язык»
11 класс
вариант 1
(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Новохацкая Валентина Ивановна
учитель русского языка и литературного чтения
высшей категории

Нягань, 2023

1. Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Русский язык» для 11 класса разработана на основе программы «Деловое и творческое письмо 10 – 11 классы» (Ильина С.Ю.) из сборника под редакцией Аксеновой А.К., Антропова А.П., Бгажноковой И.М. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», М.; «Просвещение», 2006 г.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 11 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 11 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Программа содержит два раздела: «Речевое общение» и «Язык как средство общения». При выделении речевого общения в качестве ведущей линии курса задача изучения системы языка не снимается, а становится более актуальной, так как возрастает потребность в осознанном отборе языковых средств, в целях решения той или иной речевой задачи. Знания в области грамматики, которые учащиеся получили в предыдущие годы обучения, систематизируются и закрепляются не изолированно, а в едином комплексе с развитием связной речи учащихся, что обеспечивает преемственность и перспективность между данным курсом и курсом «Граматики, правописания и развития речи» в 5 – 9 классах.

В разделе «Речевое общение» учащиеся знакомятся с видами речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение) и основными формами речи (диалог и монолог), усваивают функционирование речи в соответствии с определенными целями, задачами и условиями речевых ситуаций. Речевые ситуации создаются (моделируются) учителем на уроке с учетом личного опыта учащихся, их наблюдений за окружающей действительностью, практической деятельностью и т.п. Большое значение в формировании речевых умений и навыков учащихся имеет анализ художественных произведений или отрывков из них, которые знакомы ученикам по урокам литературного чтения. Связь с уроками литературного

чтения способствует формированию элементарных лингвистических знаний о тексте (тема, основная мысль, заглавие, темы широкие и узкие, структура текста) и целого ряда коммуникативных умений (определять тему и основную мысль; определять назначение каждой структурной части текста; отбирать необходимый фактический материал в зависимости от узкой или широкой темы; подбирать примеры, подтверждающий главную мысль, и определять порядок их расположения (свободный или фиксированный)).

Формирование монологической речи осуществляется на основе развития и совершенствования диалогической формы речи, содержание которой постепенно усложняется: от организации разговора на различные темы, актуальные для учащихся данного возраста, до проведения элементарных дискуссий (споров) в процессе обсуждения нравственных, морально – этических проблем.

Работа над типами и стилями речевых высказываний, которые диктуют целесообразный отбор языковых средств, занимает центральное место в курсе «Деловое и творческое письмо».

В разделе «Язык как средство общения» уделяется большое внимание функциональному аспекту изучения языковых единиц, т.е. осмыслению их роли, назначения и использования в речи.

Учебно-тематический план, 11 класс.

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Из них количество контрольных работ
1.	Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.	8 ч.	1 ч.
2.	Язык как средство общения. Слово. Текст.	20 ч.	-
3.	Слово как часть речи. Текст.	40 ч.	2 ч.
	Всего:	68 ч.	3 ч.

Содержание учебных разделов, 11 класс

Речевое общение. Речь. Речевая деятельность.

Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных признаках речевой ситуации: кому? – зачем? – почему? – как? – при каких условиях? я буду говорить (писать), слушать (читать).

Высказывание. Текст.

Язык как средство общения. Слово. Текст.

Слово и его значение. Оценочная и эмоциональная лексика. Изобразительные средства: сравнения, эпитеты, метафоры, синонимы и антонимы, их роль и значение, без введения терминов. Канцеляризм.

Состав слова. Работа над нормами словообразования. Упражнения в словообразовании с помощью приставок и суффиксов. Роль приставок и суффиксов для образования новых слов и выражения новых оттенков значений слов.

Применение изученных правил на письме.

Слово как часть речи. Текст. Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах различных типов и стилей.

Ознакомление (на практической основе) с ролью междометий как служебных частей слова.

Обобщение знаний об основных грамматических признаках изученных частей речи в связи с анализом и составлением текстов определенного типа и стиля речи.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном стиле.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых действий, при составлении повествований.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Редактирование предложений с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Редактирование предложений с целью устранения неверной временной соотнесенности глаголов в текстах повествовательного типа.

Применение на письме изученных орфографических правил (с помощью учителя или самостоятельно).

Требования к уровню подготовки обучающихся 11 класса.

Обучающиеся 1-2 группы

должны уметь:

- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания и выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и выбирать необходимые языковые средства (слова, словосочетания, предложения), уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно);
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения – повествования с элементами описания и рассуждения в художественном стиле (в художественно – разговорном) после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80 – 90 слов);

должны знать:

- наиболее распространённые правила правописания слов;

Обучающиеся 3 группы

должны уметь:

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оставлять и писать изученные виды деловых бумаг по плану и опорным словам;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50 – 55 слов) после предварительной отработки всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (не более 50 слов) повествовательного и описательно характера на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;

должны знать:

- наиболее распространённые правила правописания слов;

Критерии оценки предметных результатов

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа; – умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» - не ставится.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-60 слов; – в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками. В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка.

Наличие трех исправлений или двух 10 пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

Контроль и учет предметных результатов достижений обучающихся 11 класса.

№ урока	Вид контроля (Промежуточный (КР на начало и конец года), периодический (тематический контроль) – тесты, диктанты, КР в течение года	Дата	
		план	факт
7.	Входная контрольная работа № 1.	22.09.23	
37.	Контрольный диктант № 2 «Имя существительное».	26.01.24	
56.	Итоговый контрольный диктант № 3.	22.04.24	

Оценочные материалы по русскому языку представлены к программе в Приложении 1.

Календарно- тематическое планирование, 11 класс

№ п/п	Тема учебного занятия	Часы	Дата	Тип и форма учебного занятия	Планируемые результаты	Виды учебной деятельности обучающихся на учебном занятии
Речевое общение. Речь. Речевая деятельность - 8 часов.						
1	Русский литературный язык и его стили: разговорный, научный, деловой, книжный, публицистический.	1	1.09	Комбинированный урок	Усвоить основные характеристики стилей речи, уметь различать их.	Знакомятся со стилями речи, используя выдержки из текстов: рассказов, сказок, стихотворений и т.д.
2	Простое и сложное предложение. Записка. Объяснительная записка.	1	4.09	Комбинированный урок	Отличать простое предложение от сложного. Умеют составлять простые и сложные предложения с помощью союзов, в предложенной речевой ситуации, выражающей цель того или иного действия.	Находят в текстах простые и сложные предложения, составляют предложения в конкретной речевой ситуации, составляют объяснительную записку.
3 4	Обращение, вводные слова. Знаки препинания при обращении, вводных словах.	2	8.09 11.09	Комбинированный урок	Находить в тексте обращения и вводные слова, выделять их знаками препинания. Работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление	Находят в тексте обращения и вводные слова, составляют предложения по схеме.
5 6	Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека. Прямая речь.	2	15.09 18.09	Комбинированный урок	Уметь заменять прямую речь косвенной в письменной деловой речи.	Выполняют упражнения по замене прямой речи косвенной в деловой речи с использованием союзов что, потому что, затем, и т.п.
7	Входная контрольная работа № 1.	1	22.09	Контрольный урок	Умение применять изученные знания на письме.	Проверка знаний учащихся; коррекция фонематического слуха.
8	Работа над ошибками.	1	25.09	Комбинированный урок	Умение выделять орфограмму в слове, подбирать проверочные слова.	Развитие орфографической зоркости; воспитание самостоятельности при выполнении

						заданий.
Язык как средство общения. Слово. Текст - 20 часов.						
9 10	Правописание ча- ща, чу- шу, жи – ши. Поздравительная открытка.	2	29.09 2.10	Комбинированный урок	Умеют составлять поздравительную открытку, пользуются правилом правописания	Работают с деформированным текстом, составляют ответы на вопросы, подписывают поздравительную открытку.
11 12	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Резюме.	2	6.10 9.10	Комбинированный урок	Умеют составлять резюме, могут применять правило правописания звонких и глухих согласных в корне слова.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Деловая игра «Давайте, познакомимся». Составляют резюме
13 14	Двойные и непроизносимые согласные в корне слова. Автобиография.	2	13.10 16.10	Комбинированный урок	Умеют составлять автобиографию, применяют на письме правила правописания двойных и непроизносимых согласных.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Составление автобиографии.
15 16	Правописание Ъ и Ь знаков. Объявление.	2	20.10 23.10	Комбинированный урок	Умеют составлять объявление, применяют на письме правило правописания Ъ и Ь знаков.	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Составление объявления.
17 18	Устные и письменные формы деловой речи. Диалог и монолог.	2	27.10 10.11	Комбинированный урок	Уметь составлять диалог на заданную тему и правильно оформлять его.	Составление диалогов на заданную тему, составление рассказа «Мои увлечения»
19 20	Состав слова. Словообразование.	2	13.11 17.11	Комбинированный урок	Умеют разбирать слова по составу, знают основные способы словообразования.	Разбирают слова по составу, подбирают однокоренные слова, работают с деформированным текстом.
21 22	Сложные и сложносокращенные слова (аббревиатура). Цель сокращений и аббревиатур.	2	20.11 24.11	Комбинированный урок	Умеют правильно писать и расшифровывать сложносокращенные слова.	Изучают бланки деловых бумаг, где используются аббревиатуры, выполняют письменные упражнения на расшифровку аббревиатур для лучшего их

						понимания.
23 24	Значение слов. Антонимы и синонимы, употребление в деловой речи.	2	27.11 1.12	Комбинированный урок	Умеют работать со словарем синонимов и антонимов.	Учатся работать со словарями, подбирают синонимы и антонимы к наиболее часто встречающимся в деловой речи словам: довожу до сведения — сообщаю, услуга — работа, адресовать — направить, послать — выслать, контакт — сотрудничество, неотложно — немедленно, незамедлительно.
25 26	Реквизиты делового письма. Правила расположения на листе текстового материала.	2	4.12 8.12	Комбинированный урок	Умеют правильно оформлять деловые бумаги	Составляют заявление, объяснительную записку по образцу, самостоятельно.
27 28	Сочинение «Что я узнал о прошлом нашей Родины из стихотворения А. Пушкина «Песнь о вещем Олеге»	2	11.12 15.12	Комбинированный урок	Умеют писать сочинение по плану и опорным словам	Пишут сочинение по изученному произведению
Слово как часть речи. Текст - 40 часов.						
29 30	Имя существительное. Его роль в речи. Грамматические категории имени существительного.	2	18.12 22.12	Комбинированный урок	Умеют находить имя существительное в предложении, знают его грамматические категории.	Упражнения, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
31 32	Правописание имен собственных. Заявление о приеме на работу, об увольнении с работы, на отпуск и т.д.	2	25.12 29.12	Комбинированный урок	Умеют правильно писать имена собственные в деловых бумагах, составлять заявление.	Заполняют анкету, составляют заявление
33 34	Правописание безударных окончаний имен существительных.	2	12.01 15.01	Комбинированный урок	Умеют работать по алгоритму, объяснять правописание безударных окончаний имен	Упражнения, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического

					существительных	характера.
35 36	Несклоняемые имена существительные.	2	19.01 22.01	Комбинированный урок	Умеют находить несклоняемые существительные в тексте, правильно используют несклоняемые существительные в предложении	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
37	Контрольный диктант № 2 «Имя существительное».	1	26.01	Контрольный урок	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
38	Работа над ошибками.	1	29.01	Комбинированный урок	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
39	Фразы – клише деловой устной речи.	1	2.02	Комбинированный урок	Уметь написать подготовленную речь на заданную тему.	Составление заявлений с использованием фраз-клише. Правописание вежливых форм.
40 41	Местоимение. Его роль в речи.	2	5.02 9.02	Комбинированный урок	Умеют находить местоимение в предложении и тексте, изменять по падежам личные местоимения	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
42 43	Правописание личных местоимений.	2	12.02 16.02	Комбинированный урок	Умеют правильно писать местоимения с предлогами, составлять словосочетания и предложения с местоимениями 3 лица.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
44 45	Фактор адресата. Его влияние на выбор этикетных фраз, на лексический состав текста, его объем.	2	19.02 26.02	Комбинированный урок	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Проведение теста «Вежлив ли ты?» Запись вежливых слов

						Составление предложений, записок с вежливыми словами Составление поздравлений по схеме: кого?(знакомых, родных, учителя и др.) с чем? (с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом) как? (от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...)
46 47	Имя прилагательное. Его роль в речи.	2	1.03 4.03	Комбинированный урок	Умеют находить прилагательное в предложении, распространять предложение с помощью прилагательных, описывать предмет по плану	Составляют описание предмета по плану и опорным словам
48 49	Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.	2	11.03 15.03	Комбинированный урок	Умеют правильно писать безударные окончания имен прилагательных, задавая вопрос от существительного к прилагательному	Работают с деформированным текстом
50 51	Склонение имен прилагательных. Описание внешности человека.	2	18.03 22.03	Комбинированный урок	Умеют правильно писать безударные окончания имен прилагательных, составлять описание внешности человека по плану и опорным словам	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
52 53	Диалоги при посещении различного рода учреждений. Глагол. Роль глагола в речи.	2	1.04 5.04	Комбинированный урок	Умеют находить глагол в предложении, использовать подходящие глаголы в конкретной ситуации, умеют правильно записывать диалог	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
54 55	Спряжение глагола. Письмо – просьба.	2	8.04 12.04	Комбинированный урок	Умеют определять спряжение глагола, правильно пишут окончания глаголов 1 и 2 спряжения. Умеют составлять письмо – просьбу.	Определяют спряжение глагола, по алгоритму объясняют свой выбор, составляют письма – просьбы.
56	Итоговый	1	22.04	Контрольный урок	Уметь выполнять	Виды учебной деятельности,

	контрольный диктант № 3.				грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	используемые при контроле и оценке знаний
57	Работа над ошибками.	1	26.04	Комбинированный урок	Умение выделять орфограмму в слове, подбирать проверочные слова.	Развитие орфографической зоркости; воспитание самостоятельности при выполнении заданий.
58 59	Правописание – тся, - ться в глаголах. Составление памятки.	2	15.04 19.04	Комбинированный урок	Умеют отличать глаголы неопределенной формы от глаголов 3 лица, составлять памятку на предложенную тему. Умеют полно и последовательно излагать свои мысли.	Работают с пословицами, составляют памятки
60 61	Наречие. Его роль в речи.	2	27.04 3.05	Комбинированный урок	Умеют находить наречие в предложении, могут подбирать антонимы	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
62 63	Правописание наречий с О и А на конце.	2	6.05 13.05	Комбинированный урок	Умеют правильно писать наречия с О и А на конце	Задания, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
64 65	Имя числительное. Его роль в речи. Доверенность, расписка.	2	17.05 20.05	Комбинированный урок	Умеют правильно писать числительные, умеют составлять доверенность и расписку, правильно используя числительные	Письменно отвечают на вопросы, составляют доверенность и расписку
66 67	Правильное написание числительных в тексте.	2	24.05 27.05	Комбинированный урок	Умеют правильно и последовательно излагать свои мысли, правильно писать числительные	Составляют пересказ текста по плану и опорным словам
68	Итоговый урок.	1	28.05	Комбинированный	Обобщить полученные знания;	Задания, основная цель которых

				урок	развивать внимание при проведении дидактических игр; воспитывать интерес к урокам русского языка.	совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
--	--	--	--	------	---	---

Приложение 1. Оценочные материалы

Входной контрольный диктант

Цель: проверить навыки грамотного письма; определить уровень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков учащихся на начало учебного года.

Предметные знания: учащиеся должны знать определения частей речи и главных членов предложения; знать определения частей слова; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов;

Предметные умения: обучающиеся должны уметь определять части речи по вопросу и значению, разбирать слова по составу; указывать главные и второстепенные члены предложения.

Сентябрь.

Наступила осень. В воздухе заглодало. На кустах и деревьях пожелтела листва. Грачи и другие перелётные птицы давно уже собрались в стаи. Кончилось лето.

Сентябрь, октябрь, ноябрь — пора для наблюдений в природе. В эту пору все животные готовятся к холодной зиме. Большинство птиц улетают на зимовку в тёплые страны. Многие звери утепляют к зиме гнёзда и логовища, запасаются едой.

Шустрая белка заготавливает орехи и жёлуди, сушит на сучьях деревьев грибы.

Насекомые прячутся в разные щели, засыпают непробудным сном до самой весны.

(81 слово)

Слова для справок: непробудным.

Грамматическое задание

1– 2 группа

1. В первом предложении указать части речи.
2. Вставить пропущенные буквы: х(о,а)лодный, л(и/е)ства, переб(и/е)жать, з(а,о)писать, коро(б,п)ка, лё(г,к,х)кий.
3. В третьем предложении подчеркнуть главные члены предложения.

3 группа

1. В третьем предложении подчеркнуть главные члены предложения.
2. Разобрать по составу: холодная, лесок, земля, листик.

Контрольный диктант по теме «Имя существительное»

Цель: проверка знаний по теме «Имя существительное»

Предметные знания: учащиеся должны знать определение имени существительного, его грамматические категории, правописание несклоняемых имен существительных

Предметные умения: учащиеся должны уметь находить имя существительное в предложении, определять его род, число, склонение и падеж, правильно писать безударные окончания существительных 1, 2, 3 склонения, использовать в речи несклоняемые имена существительные.

Зимняя ночь

Наступила ночь в лесу. По стволам и сучьям деревьев постукивает мороз, хлопьями осыпается легкий иней. В темном небе рассыпались яркие звезды. Тихо в зимнем лесу и на лесных снежных полянах.

Но и в морозные зимние ночи продолжается жизнь в лесу. Вот хрустнула и сломалась мерзлая ветка. Это пробежал под деревьями заяц-беляк. Вот что-то ухнуло и страшно вдруг захохотало. Это закричат филин. Завыли и замолчат волки. По алмазной скатерти снегов пробегают легкие ласки, охотятся за мышами хорьки. Бесшумно пролетают над снежными сугробами совы.

Как сказочный часовой, уселся на голом суку серый совенек. В ночной темноте он один слышит и видит, как идет в зимнем лесу скрытая от людей жизнь.

(96 слов)

(По И. Соколову-Микитову)

Грамматическое задание

1 – 2 группа

1. Во втором абзаце подчеркнуть имена существительные.
2. Просклонять существительное «звёзды».

3 группа

1. В первом абзаце подчеркнуть имена существительные.

Итоговый контрольный диктант

Цель: проверить навыки грамотного письма; определить уровень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков учащихся на конец учебного года.

Предметные знания: учащиеся должны знать определения частей речи и главных членов предложения; знать определения частей слова; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов.

Предметные умения: обучающиеся должны уметь определять части речи по вопросу и значению, разбирать слова по составу; правила правописания безударной гласной в разных частях слова, правописание окончаний существительных, прилагательных и глаголов. указывать главные и второстепенные члены предложения.

Весна.

Пришла настоящая весна. Словно в волшебной сказке всё оживает кругом.

Чуть тронула ветви берёз, а на осинки и тополя развесила длинные розовые и серебряные серёжки.

На широкой лесной поляне синей краской вывела она большую лужу. А вокруг неё рассыпала первые цветы подснежников.

На склоне оврага кусты черёмухи. Их ветки покрыты мохнатыми гроздьями белых цветов. И на лесной опушке, будто в снегу, стоят дикие яблони, груши. Посреди луга уже зеленеет трава. Выползают букашки и паучки. Майские жуки загудели возле зелёных берёзовых веток.

(80 слов)

Слова для справок: серебряные, рассыпала, посреди.

Грамматическое задание.

1– 2 группа.

1. Вставить пропущенные буквы: с(и/е)рёжки, л(и/е)ства, перел(и/е)тать, уг(а/о)ворить, вп(и/е)реди, н(а/о)чные.
2. Разобрать по составу: золотистое, старушка, пробежка, берёзовые, цветник.

3 группа

1. В последнем предложении подчеркнуть главные и второстепенные члены.
2. Вставить пропущенные буквы: с(и/е)рёжки, л(и/е)ства, перел(и/е)тать, уг(а/о)ворить, вп(и/е)реди, н(а/о)чные.

