

**Табель N _____
учета использования рабочего времени**

за период с 1 по _____ 20__ г.

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Вид табеля _____

Форма по ОКУД	КОДЫ 0504421
Дата по ОКПО	
Номер корректировки	
Дата формирования документа	

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Должность (профессия)	Числа месяца																															Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
1.																																					
2.																																					

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "____" 20__ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "____" 20__ г.

Условные обозначения применяемые в табеле учета использования рабочего времени:

- Ф - фактически отработанный период;
- В - выходное, нерабочее время;
- А - отпуск без сохранения заработной платы;
- Б - период временной нетрудоспособности, больничный лист;
- ОР - отпуск по уходу за ребенком до 1,5 или 3-х лет;
- О - очередной отпуск;
- Г - предоставление донорских дней;
- К - оплата по среднему, командировка;
- М - дни нахождение диспансеризации;
- НД - нерабочие дни с сохранением заработной платы.