

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом КОУ «Няганская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОУ «Няганская школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
_____ М.В. Сорокина
« ____ » _____ 2020 г.

Приказ от _____ № _____

Положение
об организации питания
в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья».

1. Общие положения

1.1 Администрация казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) организует систему организации питания (далее - Система) в образовательном учреждении.

1.2 Положение об организации питания в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ №239 от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 года №06-731 методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 10.08.2018 №МР 2.4.5.0131-18 «Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организации мониторинга питания. Методические рекомендации», методические рекомендации МР 2.4.01.80 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, законом ХМАО-Югры от 27.12.1995 N 17-оз (ред. от 21.12.2004) «О регулировании и контроле за ценами в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся (с изменениями), в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 21.06.2019 №200-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016 г. N 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3 Взаимоотношения между предприятием, осуществляющим организацию питания и образовательной организацией, по вопросам организации питания регулируется типовым договором.

1.4 Предоставление питания обучающимся и воспитанникам в образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством ХМАО-Югры, нормативными правовыми актами Правительства ХМАО-Югры, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Основные принципы организации питания

2.1 Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма во все возрастные периоды.

2.2 Удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.

2.3 Соблюдение оптимального режима питания, т.е. физиологически обоснованного распределения количества пищи в течение дня.

2.4 Организация обслуживания горячим питанием по циклическому меню, разработанному с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию и согласованному с директором образовательной организации.

2.5 Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.

2.6 Осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.

2.7 Своевременное использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

2.8 Улучшение качества школьного питания.

2.9 Совершенствование организации обслуживания учащихся в образовательной организации.

2.10 100% охват учащихся образовательного учреждения горячим питанием.

2.11 Реализация нормативных актов и поручений органов государственной власти РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других заинтересованных ведомств.

3. Организация питания

- 3.1 Директор образовательной организации в начале учебного года издает приказы
- «Об организации питания учащихся и осуществления контроля питания»;
 - « О создании бракеражной комиссии».
- 3.2 Социальный педагог образовательной организации ежедневно собирает информацию о количестве присутствующих учащихся и до 09:00 доводит ее до сведения предприятия, организующего питание для учащихся образовательной организации.
- 3.3 Питание учащихся образовательной организации осуществляется по графику, утвержденному приказом директора образовательной организации и согласованному с руководителем предприятия, организующего питание учащихся.
- 3.4 Учащиеся посещают столовую в сопровождении педагогов работающих на классе (группе) на данный момент.
- 3.5 Во время приема пищи педагоги контролируют:
- соблюдение учащимися санитарно-гигиенических требований,
 - правила поведения за столом.
- 3.6 Организация питания детей, с которыми по медицинским показаниям проводятся занятия на дому, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 21.06.2019 №200-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечением питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (приложение 1).
- 3.7. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся в образовательной организации, установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой (Приложение 3).

4. Ответственность и контроль за организацией питания

- 4.1 Ответственность за общую организацию питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в том числе контролирует:
- соблюдение образовательной организацией требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания;
 - охват горячим питанием обучающихся;
 - улучшение организации обслуживания учащихся образовательной организации;
 - выполнение предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.
- 4.2 Медицинский работник образовательной организации (закрепленный за образовательной организацией согласно договору с БУ «Няганская городская детская поликлиника») контролирует:
- органолептическую оценку приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления;
 - санитарно-технические условия пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды;
 - условия хранения продуктов;
 - санитарный режим, мытье инвентаря и посуды;

- соблюдение правил личной гигиены детьми, персоналом столовой;
- ведение нормативной документации;
- своевременность прохождения сотрудниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации.

4.3 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания каждые 7-10 дней проверяет организацию горячего питания учащихся и воспитанников образовательной организации, результаты контроля отражают в акте проверки (с приложением фото и видео материалов).

4.4. В случаях отсутствия (увольнение, болезнь, и т.д.) лиц(а), непосредственно занятого приготовлением блюд(повара); недостаточности и (или) несоответствия ассортимента (порча, перебои с поставками и т.д.) продуктов питания; неисправности (поломка, отсутствие электроэнергии и т.д.) технологического оборудования, используемого для приготовления горячего питания; неисправности электро (водоснабжения), иных систем обеспечения осуществляется реализация план мероприятий устраняющих риски срыва процесса обеспечения горячим питанием (приложение 2).

5. Контроль за системой управления

5.1 Контроль за деятельностью образовательной организации по вопросам организации питания осуществляют специалисты Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующие деятельность в области питания.

Директору
казенного общеобразовательного
учреждения Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры «Няганская
школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
М.В.Сорокиной

От _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес _____
(домашний адрес)

(контактные данные)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка)

ученика _____ класса, обучение которого организовано на дому на период с
« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. и
осуществлять выплату компенсаций на лицевой счёт банковской карты
копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для
начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых
организовано общеобразовательными организациями на дому специалистам

**Казенного общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении
компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Директору
казенного общеобразовательного
учреждения Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры «Няганская
школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
М.В.Сорокиной

От _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес _____
(домашний адрес)

(контактные данные)

з а я в л е н и е

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка)

ученика _____ класса, обучение которого организовано с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. и осуществлять выплату компенсаций на лицевой счёт банковской карты
копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)